

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Munkaterv bevezető gondolatok (PP, vezetői program alapján, mindenkivel megvitatják)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A Munkatervben és a Beszámolóban megjelenik. A tervek a gyerekek létszámára, valamint a pedagógusok adottságaira épülnek, figyelembe véve a külső segítségeket.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek tervei összhangban vannak a Munkatervvel.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A Munkatervet és a Beszámolókat a fenntartó ellenőrzi, jóváhagyja.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A Munkaterv épít ezekre, valamint a pedagógusokkal való interjún is kiderült pl.: differenciálás tanórán A tehetséggondozás még nem jelenik meg!!! (A tantárgyfelosztásban nincs szakkör, a vezetői és a pedagógusinterjún is elhangzott.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokat figyelembe véve épít a munkaközösségek terveire.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az Oktatási Hivatal által javasolt témnapok beépülnek a Munkatervbe

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Ökoiskola, hagyományos rendezvények A Beiskolázási terv figyelembe veszi az oktatáspolitikai irányzatokat (etika, informatika, POK által nyújtott képzések)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Teljesen összhangban vannak A Stratégiai tervek öt éves ciklusra és tanévekre bontva is tartalmazzák a stratégiai célokat.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Ez kiderül a Beszámolóból is, de a Munkatervben külön meg van tervezve a pedagógusok, a diákok és a szülők feladata is.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az éves munkaterv, valamint a beiskolázási tervek is az intézmény céljaira épül, ezek határozzák meg a módszerek kiválasztását.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény a tervezés során épít partnerei elvárásaira, azok elégedettségét folyamatosan felülvizsgálja. Az intézményben folyó munka a Munkaterv és a Beszámoló alapján a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálja.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

A Munkaterv az előző évi Beszámolóra épül.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámoló az éves munkaterv céljainak, feladatainak teljesülését vizsgálja figyelembe véve a lehetőségeket. Az elmaradásokat, felmerülő ötleteket következő évi célként, feladatként fogalmazza meg.

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A Beszámoló szempontjait a tankerület határozza meg, ezek illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az Éves munkatervben szerepel feladatként, hogy a gyerekcsoportokhoz kell igazítani a tanulásszervezési eljárásokat, s ezt a pedagógusok az interjúban elmondottak alapján a mindennapi gyakorlatukban is alkalmazzák.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok az interjúban megerősítették.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban (füzetek, faliújság)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen, ez megjelenik a Munkatervben (külön fejezet „Az iskola ellenőrzési terve”) és az intézményi önértékelés dokumentumaiban is.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv teljes körűen tartalmazza a személyeket, a feladatokat, a módszereket valamint a határidőket.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A Beszámolóban megjelenik a tanulmányi eredmények értékelése. Ezek eredményeit beépíti a következő év munkatervébe.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelési összefoglalóban megjelenik.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban és az Éves Munkatervben is meghatározásra kerül. A tavalyi naplóból kiderül, hogy a tanulóknak kellő számú

osztályzata van. A pedagógiai folyamatok értékelése a Beszámolók alapján tervezetten és objektíven történik.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A kapott dokumentum alapján az intézményi önértékelés szervezeten történik, melyben az intézmény valamennyi tagja aktívan részt vesz. A Belső ellenőrzés terve az Éves Munkatervben is megjelenik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A vezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjúból kiderül, hogy évfolyamonként félévi és év végi mérés történik feladatbankban gyűjtött feladatlapok alapján. Nyolcadikban Mestermunka van.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A közös rendszer megjelenik a dokumentumokban, kérdés, s az interjúk alapján ez a gyakorlatban is megjelenik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Az értékelési szempontokat a pedagógusok tanév elején ismertetik a szülőkkel (pedagógus- és szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Dokumentumelemzés alapján a tanulók eredményei elemzésre és értékelésre kerülnek a tanév végén, a volt diákok eredményeinek nyomon követése folyamatos (honlapon megtalálható)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Az interjúk alapján a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekeik eredményéről.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Vezetői interjú: a dokumentumok felülvizsgálata folyamatos

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Beszámolóban ez megjelenik, felülvizsgálata tehát folyamatos.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A Munkatervben megjelenik az Esélyegyenlőség biztosítása és a Tehetséggondozás (2.1.3. fejezet) Beszámolóban benne van (11. oldal) a szakkörök, korrepatálások óraszám, ezek eredményessége. Tantárgyfelosztás alapján azonban ebben a tanévben nem jut idő szakkörre és tehetséggondozásra.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A Beszámolók és az interjúk alapján a munkaközösségi értekezleten a nevelőtestület tagjai megtárgyalják, megtervezik a képességfejlesztés, kooperatív tanulási technikák formáit, a fejlesztések eredményeit.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az üres álláshelyek betöltése után a felszabaduló órakeretet tehetséggondozásra lehetne fordítani (szakkörök, tehetséggörök).

Kiemelkedő területek:

Az iskolában példaértékű a pedagógiai folyamatok tervezése és dokumentációja. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Éves terveinek gyakorlati megvalósításába bevonja a pedagógusokat, a tanulókat és szülőket. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi elvárásokat és dokumentumokat, valamint az általuk oktatott csoportok sajátosságait. A tanulók teljesítményének mérése folyamatos, azokat folyamatosan elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, különös tekintettel a felzárkóztatást igénylő tanulókra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Tanév végi beszámoló tartalmazza mind az Osztályfőnöki munkaközösség, mind a Diákönkormányzat beszámolóját a kitűzött célok megvalósulásáról. Az év végi tapasztalatok, javaslatok beépülnek a következő év munkatervébe.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Tantárgyfelosztás: 6. és 8. osztályban tanulásmódszertan A szülők elmondták, hogy a pedagógusok kötelező tanórákon túl is gondot fordítanak a felzárkóztatásra és versenyekre készítik fel a gyerekeket.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A beszámolók és az interjúk alapján rendszeres a korrepetálás, a tanulók támogatása. Az SNI-s gyerekek fejlesztést kapnak. Jó lenne még több fejlesztő pedagógus.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Rengeteg közösségépítő rendezvény van a PP, a Munkaterv és a Beszámolók alapján. (Szabadidős munkaközösség: péntekenként csoportközi foglalkozások, dekorálás DÖK: ZöldDÖK, DÖK-nap, Bajsza-Hajsza)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Beszámolókból kiderül.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés nyomon követhető a dokumentumokban, valamint a pedagógusok és a szülők beszámolóiból.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az osztályfőnök rendelkezik a Szakvéleménnyel, a benne leírtakat megosztja az osztályban tanítókkal. A naplóban csak annyi van, hogy SNI vagy BTMN és a határozat száma.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Gyermekvédelmi beszámolóból kitűnik, hogy a nevelőtestület tagjai ismerik és támogatják a veszélyeztetett tanulókat, élő kapcsolatot tartva a szülőkkel és az iskolaorvossal. Részt vesznek cseriti programokban is.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. A tantárgyfelosztásban a korrepetálások szerepelnek. A pedagógusokkal készült interjúból kiderült, hogy az intézmény kapcsolatot tart fent szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Dokumentumelemzés (PP) és a pedagógusokkal, valamint a szülőkkel készült interjúk alapján elmondhatjuk, hogy a nevelési-oktatási módszerek összhangban vannak a Pedagógiai Programmal.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Utazó gyógypedagógus segíti az SNI-s gyerekeket, s fejlesztőpedagógus a BTM-es gyerekeket. Nincs szurdopedagógus a nagyothalló tanulóhoz. (Interjú a pedagógusokkal és a szülőkkel)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Tantárgyfelosztás: 6. és 8. osztályban tanulásmódszertan. Interjúk: A pedagógusok szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak az önálló tanuláshoz.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Munkatervben szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos cél- és feladatrendszer, melynek egyik felelőse az Öko-munkaközösség.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az év végi beszámolóból kitűnik, hogy az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója kiemelkedő figyelmet fordít a környezetére (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, energiafogyasztás figyelése, kertgondozás, madáretetők...stb). Az iskola elnyerte az „Öko-iskola” címet.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Beszámoló alapján a közösségfejlesztési célok megvalósulnak a tanév folyamán.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok és a szülők elmondása alapján ez teljesül.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkaközösségek beszámolóiból kiolvasható, hogy valamennyi munkaközösség kiemelt figyelmet fordít közösségépítő programok szervezésére mind tanórai, mind tanórán kívüli keretek között.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Vezetői és pedagógusinterjú: folyamatos az információcsere és az együttműködés.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézményen belül számos közösségi program van.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Szinte minden munkaközösség szervez közösségi programot az iskolában, melybe a gyerekeken kívül bevonják a szülőket, az intézmény dolgozóit, és sokszor külső partnereket is.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A közösségi programokba a gyerekeken kívül bevonják a szülőket, az intézmény dolgozóit, és sokszor külső partnereket is.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Vezetői interjú: A fejlesztő intézkedések felülről indulnak, de kikérik a dolgozók, a szülők és a tanulók véleményét is.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Kiderült a kérdőívekben szereplő válaszokból és a szülői interjúból.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elektronikus naplóban megjeleníthető a különleges bánásmódot igénylő tanulók felmentésével kapcsolatos adatok, valamint a további javaslatok a tanórák és számonkérések vonatkozásában. (pl. eszközhasználat, többletidő biztosítása...stb.)
Több, a gyerekek fogyatékoságának megfelelő fejlesztőpedagógus alkalmazása (pl. szurdopedagógus).

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógusok módszertani kultúrája jó alapja a diákok optimális személyiségfejlődésének, a jó közösségek kialakulásának. A kollegák szakmai műhelyek keretein belül megosztják egymással a jógyakorlataikat, segítik, támogatják egymást. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az Öko-munkacsoportnak köszönhetően megjelenik a munkatervekben, valamint tetten érhető a gyakorlatban is. Az intézményen belül számos közösségi program van. Szinte minden munkaközösség szervez közösségi programot az iskolában, melybe a gyerekeken kívül bevonják a szülőket, az intézmény dolgozóit, és sokszor külső partnereket is.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

„Biztos alapot nyújtunk a továbbtanuláshoz. Ennek érdekében újra átgondoljuk, milyen képesség- és gondolkodásfejlesztő programot tudunk a tananyaghoz kapcsolni, melyek biztosítják a kulcskompetenciák személyiségbe épülését.” (PP)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Vezetői interjú során elhangzott.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A Beszámolóban megjelenik a tanulmányi eredmények, az OKÉV mérések és a lemorzsolódással fenyegetett tanulók eredményeinek elemzése és értékelése, valamint a versenyeredmények.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Dokumentumelemzés alapján: eredményeik évek óta jobbak, mint az országos átlag, illetve a budapesti iskolák átlaga.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Beszámolók alapján ez így van.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
A beszámolókból olvasható versenyeredmények és felvételi alapján ez elmondható, megjelenik az OKÉV mérés eredményeiben is.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
A pedagógus interjúból kiderült, hogy a tantestület összetartó, közösen dolgoznak az eredményekért.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
2012. Újpest Gyerekeiért díj 2016. Ökoiskola cím A honlapon fent vannak az oklevelek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az adatok elérhetők az iskolai számítógépes hálózatban, a beszámolók megtalálhatók az irattárban.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
A vezetői- és a pedagógusinterjú során kiderült, hogy az adatokat munkaközösségenként elemzik, a visszacsatolások az éves munkatervekben jelennek meg.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Intézményi önértékelés dokumentumaiban jelen van.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
Vezető interjú: az adatokat táblázatban rögzítik, s a honlapon is közzé teszik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Az intézményvezető elmondása alapján a munkaközösségi értekezleten elemzik az adatokat.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben nyilvántartják és elemzik az eredményeket, a szükséges tanulságok levonása és visszacsatolása a tantestületi feladat. A vezetés gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény elnyerte az ÖKO-iskola címet. Az országos kompetencia méréseken átlagon felül teljesítenek, jó eredményeiket megtartják. A tanulókövetésnek kialakult rendje van, az eredmények beépülnek a pedagógiai munkába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

SZMSZ: „Az intézményben tíz munkaközösség működik: tanítói, szabadidős műhelyek, innovációs, humán, reál, öko, idegen nyelvi, informatikai, testnevelés és az osztályfőnöki munkaközösség.”

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az operatív tervezés része a munkaközösségek munkaterve, akik részletesen beszámolnak tanév végén az elvégzett munkájukról. A munkaközösségek munkaterve, tevékenysége és programjai szinkronban vannak az intézményi célokkal, feladatokkal.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ-ben benne van.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Testvérosztályok közötti kapcsolat ápolása közös programokkal. (Munkaterv, pedagógus interjú, szülők)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Vezetői interjú során elhangzott.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézményvezető és a munkaközösségek vezetői tervezett és szervezett formában ellenőriznek és értékelnek.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusinterjú alapján ez nagyon jól működik az intézményben.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az iskola dokumentumai ennek lehetőségét maximálisan biztosítják, a megvalósulás az interjúkból kiderült.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az éves beszámoló alapján a pedagógusok rendszeresen látogatják egymás óráit (4 kollega/év), s tapasztalataikat megbeszélik. Többször van szakmai csoportmegbeszélés, belső továbbképzés (e-napló, szótanítás módszertana, elsősegélynyújtás, matematikai logika...stb)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A pedagógusinterjúból ez kiderült.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Munkaterv alapján: - vezetőségi értekezlet péntek 4. óra - tagozati értekezlet, munkaközösségi értekezletek, csoportmegbeszélések - Diák-fogadóóra - Bajza-Kisokos, Bajza Hírfolyam, Bajza Híradó - Képűjság a portán

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A programok digitálisan elérhetők az iskola gépein, valamint papír alapon a könyvtárban.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Minden hétfőn van értekezlet, ezek előre eltervezett témák szerint zajlanak. Az összehívás inkább szokásrend, mint célszerűség alapján történik. (pedagógusinterjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Pedagógusok szerint ez nagyon jól működik. A hospitálásokat építő jellegű reflexió követi.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok közötti feladatmegosztás szempontjainak átgondolása segítheti az arányosabb munkamegosztást. A munkaközösségen belül az aktuális célok megfogalmazása még eredményesebbé teheti a szakmai-pedagógiai munkát.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben tíz munkaközösség dolgozik az intézményi célokra épülő saját munkaterv szerint. A munkaközösségek és egyéb szakmai közösségek rendszeres megbeszélések alkalmával osztják meg egymással tapasztalataikat. A vezetőség támogatja, ösztönzi az iskolán belüli együttműködéseket, az intézmény céljainak elérésében támaszkodik rájuk. A pedagógusok a tanulók érdekében együttműködnek különböző szakmai szervezetekkel. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ tartalmazza a külső kapcsolatok rendszerét és formáját.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A pedagógusok az interjú során megerősítették.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ-ben

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Szülőkkel, fenntartóval biztosan! (legitimációs rész)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Vezetői interjúban megerősítésre került.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
SZMSZ tartalmazza

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapon megjelennek a dokumentumok, valamint a közzétételi lista. Megjelenik a beiskolázási tájékoztató és az aktuális hírek is.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézményvezető elmondta az interjúban, hogy külső partnereiket szóban, valamint írásban is rendszeresen tájékoztatják.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szakmai dokumentumok elfogadásánál a törvényben előírt módon véleményezése jogot biztosítanak partnereiknek.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Beszámolók és a honlapon lévő információk alapján az iskola jelen van a kerület életében, részt vesz különböző szakmai szervezetek munkájában. (Tartós élelmiszer osztása Újpest szépkorú lakóinak, Aradi vértanúk emléknapja – koszorúzás)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Vezetői és pedagógusinterjú: a kerületi ünnepélyek rendszeres szereplői a gyerekek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Újpest Gyerekeiért elismerő oklevél 2012-ben. (honlap)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Olyan intézményi alkalmak megszervezése, díjak létrehozása, amelyek lehetőséget teremtenek a külső partnerek munkájának elismerésére. A munkaközösségek részvételének erősítése a helyi közéletben.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben megtörtént a külső partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek,

elégedettségének megismerése folyamatos. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskola jelen van a kerület életében, részt vesz különböző szakmai szervezetek munkájában. A kerületi ünnepélyeken az iskola tanulói rendszeres fellépők.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A munkatervekben és az éves beszámolókból megjelenik a tárgyi feltételek vizsgálata. A hiányokat az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé (interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Vezetői interjú: a belső struktúra fejlesztése tervszerűen halad, évről évre újabb területek vonódnak be.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az igényfelmérés folyamatos, ennek kapcsán a vezetés terveket készít.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Vezetői interjú: a vezetés minden lehetőséget megragad a fejlesztés érdekében.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Pedagógusokkal és szülőkkel készült interjú: a pedagógusok használják az IKT-eszközöket, sőt a gyerekeket is bevonják prezentáció készítés formájában.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Ezek felmérése és értékelése a Munkatervben és a Tanév végi beszámolókból megjelenik. (Személyi feltételek)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Vezetői interjú: jelenleg üres álláshelyek vannak, ezekre folyamatos a hirdetés.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Tantárgyfelosztás: átlagosan 22-24 órája van egy pedagógusnak. A korrepetálás megjelenik, de tehetséggondozásra nincs kötelező óra.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményvezető megerősítette.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A Beiskolázási tervek kialakításakor figyelembe veszik az intézményi célokat és az egyéni életpálya szempontjait. (szakvizsga, szakmai továbbképzések, elektronikus napló használata)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógusok ezt egyértelműen megerősítették

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetők a partnerek bevonásával készítik el dokumentumaikat.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Pedagógusok etikai kódexe, Házi rend, SZMSZ (Éves munkatervben is benne van!)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A Beszámolók alapján ez egyértelmű, a pedagógusokkal való beszélgetés megerősítette.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Éves munkaterv, beszámolók: hospitálás egymás óráin, munkaközösségi értekezletek, csoportmegbeszélések.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Ezek a hagyományok jól dokumentáltak a Pedagógiai Programra, s az éves tervezés kialakításakor mind a munkaközösségek, mind az intézet Éves Munkatervében. (pl. Csodaszarvas nemzetismereti projekt, Mesehét, Reformkor projekt...stb)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A Beszámolók alapján a partnerek szívesen vesznek részt a hagyományos rendezvények előkészítésében és lebonyolításában. A pedagógusok és a szülők ezt szóban megerősítették.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben minden hatáskör egyértelműen meg van határozva, z eredmények az Éves beszámolóban megjelennek.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A Tantárgyfelosztásban nyomon követhető.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Vezető- és pedagógusinterjú alapján ez így van.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ-ben van szabályozva és a dokumentumok végén megtalálható a legitimizáció, mely teljes mértékben megfelel a törvényi előírásoknak.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Dokumentumelemzésből kiderült (SZMSZ, házirend)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az éves munkatervben és a Beszámolóban megjelennek a műhelymunkák, munkaközösségi értekezletek.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A dokumentumok és az interjúk alapján az intézményben innovatív nevelőtestület dolgozik.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Vezetői- és pedagógusinterjúból kiderült, hogy ez nagyon jól működik az intézményben.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fontos lenne az IKT eszközök tudatosabb használata a tanórákon, s ehhez kapcsolódóan az IKT eszközök korszerűsítése, cseréje, a szoftverek folyamatos frissítése. Szükséges folytatni a tantermek fejlesztését.

Kiemelkedő területek:

Jó infrastruktúrával rendelkező intézmény. Folyamatos a felújítás és a bővítés. Az iskola komoly pályázati tevékenységet végez, mely alapja az intézmény innovációs tevékenységének. A nevelőtestület tagjai aktívak a tudásmegosztásban, az intézményben folyamatosak a szakmai műhelyek, a tudásmegosztás. Kiemelkedő az intézményben a hagyományápoló és hagyományteremtő munka.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

„Pedagógiai programunkat a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény, a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229./2012. évi kormányrendelet, a 20./2012. évi EMMI rendelet, a NAT kiadásáról szóló 110./2012. kormányrendelet, valamint a kerettantervek kiadásáról szóló 51./2012. EMMI rendelet pedagógiai programra vonatkozó előírásaival összhangban készítettük.” A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos, követi a törvényi változásokat.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Megjelennek benne az intézményre vonatkozó sajátos nevelési-oktatási célok és feladatok.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az Éves Munkaterv és az ezt elemző Tanév végi Beszámoló épít a pedagógiai Programban megfogalmazott célokra és feladatokra, azok teljesülését folyamatosan vizsgálja, a szükséges korrekciókat beépíti.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A Vezetői Program szinkronban van az intézmény törekvéseivel, azokra építve fogalmaz meg rövid- és hosszú távú célokat, feladatokat. Az Éves munkaterv ezekre építve készül el.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola aktuális szakmai dokumentumai megtalálhatók az iskolai számítógépeken, elérhetők (letölthetők és nyomtathatók) az intézmény honlapján, valamint megtekinthetők az iskola könyvtárában.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Mind az éves munkatervekben, mind a továbbképzési tervben megjelennek a pedagógiai program kiemelt céljai. Ezekkel mind a pedagógusok, mind a szülők tisztában vannak. (interjúk) A célokhoz rendelt feladatok megtalálhatók a Munkatervben, megvalósulásukat a beszámolók tartalmazzák.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési tervben megjelenik az intézmény jelenlegi és jövőbeni elvárásainak való megfelelés, építve a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésére is.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Szülőkkel és pedagógusokkal készült interjúból kiderült.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény alapidokumentumai koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A tervek nyilvánossága biztosított. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz

tartozó feladatok megjelennek a tervekben. A tanítási módszerek és eszközök kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.