

Név: Újpesti Bajza József Általános Iskola

Folyamatazonosító: 85PSS707YZ6SM8P2

OM azonosító: 034861001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. okt. 26.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése készíti el az intézmény stratégiai és operatív terveit, amelyet elfogadtat a tantestülettel, a szülői közösséggel. A pedagógiai programban meghatározott nevelési alapelvek, célkitűzések az egyes tanévek munkatervében operacionalizált módon jelennek meg. Az intézmény vezetése rendszeres kibővített (munkaközösségek vezetőinek részvételével) vezetői értekezletek segítségével irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolást.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A nevelő, oktató munka alapját képező stratégiai célkitűzések operatív megvalósítását éves szinten diagnosztikus jellegű helyzetjelentés segíti, mely a munkaterv készítésének kiindulópontját jelentik. A reális tervezés olyan rendszeresen végrehajtott adatgyűjtési tevékenységekből és azok elemzéséből áll, mint az országos szintű tanulási készség-és képességszintet mérő, a tanulási zavarokat, részképességbeli hiányosságokat kiszűrő és azok szociokulturális háttérét vizsgáló eljárások. (2019. országos kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés (146-151. old), mérési eredmények)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A vezetővel és a pedagógusokkal történő interjúk szerint a tervezés a vezetők koordinálásával, a munkatársak bevonásával, az igények felméréseivel történik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A programok lebonyolításának előkészítésében a nevelőtestület felkészítése időben, minden esetben az előző hónapban a hétfői tantestületi értekezleteken történik meg.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Az intézmény a céljait a köznevelés kihívásainak megfelelően alakítja ki, eleget téve törvényi előírásoknak. A fenntartóval való kapcsolatuk során is az aktuális jogszabályokat alkalmazzák. A vezetői interjú szerint, valamint az intézményi beszámolók alapján az együttműködés hatékony és eredményes. A stratégiai alapküldetéseket, az éves munkatervet, beszámolókat, szakmai munka minőségét jelző eredményeket a fenntartó rendszeresen ellenőrzi, jóváhagyja.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelés során megfogalmazott intézkedési tervek, célok, feladatok formájában beépítésre kerültek a pedagógiai programba (pl. differenciálás hangsúlyosabb megjelenése.) A vezetői tanfelügyelet után készült önfejlesztési tervben megfogalmazott feladatok teljesítése elkezdődött. (vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az intézményvezető a munkaközösségek által javasolt kiemelt feladatokat jeleníti meg az intézményi munkatervben és az éves eseménynaptár is a munkaközösségek programjainak összesített rögzítése, kiegészítve az intézményvezetői feladatokkal és az intézményvezetés által megvalósításra kerülő programokkal.

Az éves munkatervben, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, mint a kompetencialapú oktatás, az alpműveltség megszerzése, pozitív emberi értékek tisztelése, az emberségességre építő személyiségfejlesztés, valamint az egészségtudatosságra és környezettudatosságra nevelés egységesen megjelennek.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

Az intézmény a NAT-ban megfogalmazott környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés célját a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján kiemelt szempontnak tartja. Cél a környezettudatos magatartás eddig elért eredményeinek a megtartása és a környezeti nevelés további lehetőségeinek keresése. Az Ökoiskolai munkaközösség munkatervében részletesen tartalmazza a környezettel, természettel és egészségvédelemmel, valamint a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos iskolai programokat, időpontra, feladatra és felelősre lebontva. (2021-2022 munkaterv 60. old.)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével, és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, az intézmény széles körű tevékenységrendszerében teljes mértékben koherensek az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. A munkatervben meghatározásra kerültek az aktuális feladatok és a beszámolóban megtörténik a végrehajtás értékelése.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A vizsgált dokumentumok alátámasztják, hogy a tervezés a célok megvalósítását szolgálja. Az éves munkatervekben és a szakmai beszámolókból nyomon követhető a tervezés és megvalósítás egysége. (pl.: jó gyakorlatok, projektek, témahetek megvalósulása, tapasztalatai)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, munkaterv, beszámoló) Az intézményi dokumentumok vizsgálata alátámasztja, hogy azok a fentieknek megfelelnek. Kiemelten szerepel az oktatás eredményessége és az alapvető készségek fejlesztése. A munkaközösségek munkatervei összhangban vannak az intézményi munkatervvel. A továbbképzési tervben is megfigyelhető, a megfogalmazott célok megvalósulását szolgáló, az intézmény céljaival megegyező képzési formákat, módszertani képzéseket támogatják (KRÉTA-képzés, informatikai tudás bővítése, agresszió, a konfliktusok kezelése)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az éves munkaterv a munkaközösségek aktív tervezőmunkájának eredménye. A megvalósítást segítik a hétfőnként szervezett értekezletek, melyek tudatosan felépített rendszer szerint segítik a pedagógusok munkáját. Az iskolai munkatervben és a munkaközösségi munkatervekben egyértelműen megjelennek az egyes elvégzendő, megvalósítandó feladatok, azok időpontjai és felelősei. Az interjúk és a tervezés dokumentumai, valamint az intézmény SZMSZ-e alátámasztják, hogy az intézményvezetés koordinálásával, a nevelőtestülettel, a szülői közösségek és a tanulók megfelelő fórumaival tartott egyeztetés után készülnek el a dokumentumok.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A szervezet működése összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérésével. Az intézmény kiemelt pedagógiai célja a szociális képességek fejlesztése, a toleráns, egymás tiszteletére épülő magatartásforma kialakítása, melyhez hozzájárul a pedagógusok kooperatív módszereket alkalmazó nevelő-oktató tevékenysége. A kompetenciaalapú oktatást és az ezzel kapcsolatos feladattípusok gyakoroltatását, tantárgyaktól függetlenül a tantestület fontosnak tartja. A módszerek, eljárások kiválasztásánál a célokat, elvárásokat és a helyi sajátosságokat veszik figyelembe. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Munkatervek, beszámolók, interjúk.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

A célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. Mindennapi munkájuk részeként a feltételek javulásához, gyarapításához, kihasználják a humán erőforrásokat és azok fejlesztési lehetőségeit, illetve pályázati lehetőségekben (TÁMOP, DRENKÓ, Ültess 10 millió fát Magyarországon) találják a megoldást. (2019-2020 beszámoló) Az intézmény alapdokumentumai alapján, valamint az interjúk során, a mérési és egyéb eredmények vizsgálatakor is megerősítést nyert, hogy a partneri igények, elvárások, valamint az elégedettség együtt jelenik meg. A vezető és pedagógusok tevékenysége - intézményük iránti évtizedes elkötelezettségének megfelelően - az iskola jó hírének öregbítése, a tanulók, munkatársak, pedagógusok, a szülői és partneri kör megelégedésére irányul (vezetői, pedagógus interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Minden munkaközösségnek meghatározott feladata és működési rendje van. A dokumentumok egymásra épülése nyomon követhető: munkaközösség éves tervet készít, melynek célkitűzéseinek megfogalmazásában felhasználja az előző évek tapasztalatait. A beszámolók a munkaterv struktúrájához igazítottan logikusan követhetők. Az éves munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik a munkaközösség munkatervét, javaslatait. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv (helyzetelemzés), beszámoló) pl.: Szóbeli feleltetés számának növelése, digitális oktatás alatt alkalmazott sokszínű számonkérésformák további alkalmazása, a hiányzó tanulók otthoni tanulásának segítése, Nyugi Zóna program az órai munkát zavaró diákok számára, a Boldog Iskola program folytatása, erőszakmentes kommunikáció.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

Az éves beszámoló az intézményi önértékelési rendszer területeihez igazodva feltünteti a tárgyi és humán erőforrást érintő feltételeket, fejlesztési irányokat. Említést tesz a közösségfejlesztő programok megvalósulásáról, az intézmény belső- és külső kapcsolatainak alakulásáról. Részletesen elemzi a kiemelt oktatási- és nevelési feladatok megvalósulásának mértékét.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Tervezés során a tantervi követelmények mellett a helyi sajátosságokat kiemelten figyelembe veszik (helyi tanterv bevezető része). A helyi tanterv iránymutatást ad a pedagógusok egyéni éves tervezőmunkájának. Mindezek figyelembevételével készülnek el az éves tanmenetek. Az intézményi dokumentumokban nagy hangsúlyt helyeznek a kompetenciafejlesztés folyamatára. Az egyéni, differenciált fejlesztés megjelenítése és tervezése nem elég hangsúlyos (pedagógus interjú). Az intézményi önértékelés dokumentumelemzésében is fejleszthető területként jelenik meg a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése (pedagógus interjú).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a megtekintett dokumentumokban nyomon követhető. A pedagógusok a velük folytatott interjú során elmondták, hogy szükség esetén a csoportok összetételéhez, képességeiket figyelembe véve korrigálnak, ezt jelzik a dokumentumokban.

Ugyanakkor a testnevelés helyi tanterve 5-8. évfolyamon megjelölt órászámmal tartalmazza az úszást, mint kerettantervi témakört. Az iskolai úszás oktatás különböző okok miatt a felső tagozaton nem megoldott, így a testnevelés helyi tanterve nem mutat a gyakorlattal koherenciát.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógusok oktató-nevelő munkája az elektronikus napló alapján jól követhető. Az anyagrészek címei, tanulói munkák, munkadarabok (faliújság) vizsgálatából kiderült a dokumentumok összhangja. (bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, az SZMSZ-ben, munkatervekben, az ellenőrzési tervben megtalálható, a pedagógusértékelés rendje szabályozott. A vezetői és pedagógus interjúk igazolják a folyamatosságot.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A munkatervekben nyomon követhető, hogy az ellenőrzési terv megvalósítása személyekre, feladatokra leosztva, a belső ellenőrzési tervre épülve szabályozottan zajlik. A kollégák folyamatosan belső hospitálásokat végeznek, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját (óralátogatások a KRÉTA naplóban bejegyzésre kerülnek).

A belső szakmai ellenőrzés munkaterve évekre lebontva tartalmazza az önértékelésben részt vevő pedagógusok körét.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

A beszámolóknak nagy hangsúlyt fektetnek a mérések eredményeinek feldolgozására, elemzésére. Az eredményeket értékelik, elemzik, feladatokat, személyre szabott fejlesztési célokat határoznak meg. Az éves beszámolók részletezik a számszerűsített, tanulókra vonatkozó szociokulturális, tanulmányi (átlagok, lemorzsolódási adatok), magatartási és egységes mérési tesztek eredményeit.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

Az intézmény 2008-tól pontos statisztikát vezet osztályonként, tantárgyanként az év végi tanulmányi átlagokról. Az éves munkaterv és beszámoló helyzetfelméréseiben nyomon követhetőek az ezek alapján megtett intézkedések. Belső méréseket is kidolgoztak, a mérési eredmények elemzése és szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a munkaközösségek feladata. Az SZMSZ is tartalmaz erre vonatkozó kötelezettséget (10.old., 12. old.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. A pedagógusok önértékelése folyamatos, tanévekre bontott. Az intézményvezetővel folytatott interjú alapján a pedagógusok óralátogatását az intézményvezető mellett a kibővített vezetőség, a munkaközösség-vezetők is ellátják. A tanórák értékelését a tanári kompetenciák mentén átbeszélik, melyek támpontot adnak a pedagógusok önértékeléséhez. A nevelési év záró értekezletén értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit az ellenőrzés általános tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket (2021-2022 vezetői beszámoló 8. old.)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. (2020-2021 munkaterv (Önértékelési csoport munkaterv) 71. old)

Az intézményi önértékelés és ahhoz kapcsolódó intézkedési terv az óralátogatások tapasztalatai és egyéb adatgyűjtési eljárások (interjúk, kérdőívek, dokumentumok) adatai alapján készül.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az önértékelési program elemei megjelennek az éves munkatervben, lebontva konkrét feladatokra, végrehajtása folyamatos. (2020-2021 munkaterv 71. old) Az intézmény belső önértékelésében és ellenőrzésében az intézményvezető irányításával a munkaközösség-vezetők is részt vesznek.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben működik a tanulók képességeinek megismerésére irányuló mérési rendszer. A DIFER és NETFIT mérések végzése a szabályozóknak megfelelően történik. A munkatervekben meghatározásra kerülnek a mérési feladatok (DIFER, 8. évfolyamosok vizsgája, számolási és szövegértési mérés 4. évfolyamban, NETFIT néhány tesztje 4. évfolyamon), a beszámolóknak megjelennek az értékelések. Mindhárom értékelési formát (diagnosztikus, formatív és szummatív) beépítik a gyakorlatba is a PP (49. old) alapján. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és intézkedési terveket készítenek a fejlődés érdekében. (Kompetenciamérés eredményei dokumentumai, interjúk) . Az osztályfőnökök szociometriai mérést is végeznek.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése a pedagógiai program alapján szabályozottan, elfogadottan működik. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A KRÉTA naplóban megtekintésre került az elegendő osztályzatok megléte minden tantárgyból.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az iskolai dokumentumokból a szülők és a tanulók megismerhetik az ellenőrzési és értékelési rendszert (PP 44. old., 49.-56. old.) annak módszereit és szempontjait. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is olvashatóak, továbbá a pedagógusokkal, szülőkkel folytatott interjú során kiderült, hogy tanév elején a tanulókkal az adott tantárgyra vonatkozóan az első tanítási órán, a szülőkkel az első szülői értekezleten, év közben pedig fogadóórákon ismertetik az ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói teljesítmények dokumentációja precíz, részletes. A pedagógiai program meghatározza és előírja a megfelelő diagnosztikus mérések eredményeként a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek számára, a fejlesztő pedagógusnak és a gyógypedagógusnak fejlesztési tervet kell készítenie.

A kompetenciamérések eredményeinek elemzése rendszeres, a beszámolóknak az évközi eredményeket kiértékelik. Az elemzés során meghatározzák a további feladatokat, szükség esetén intézkedési tervet is készítenek.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és

szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjúk alátámasztják, hogy a szaktanárok és az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a szülőket, gyermekük tanulmányi előmeneteléről, eredményeiről. A visszacsatolás több csatornán történik: írásban, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során vagy a KRÉTA-rendszeren keresztül (üzenet, házi feladat, értékelés eredményei).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A munkatervekből, éves beszámolókból, a mérési eredményekből nyomon követhető az eredmények elemzése, azok alapján végzett korrekciós feladatok. Az eredmények javítása érdekében a munkatervekben az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek feladatok részben jelennek meg.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



A mérési eredményeket minden évben elemzik, intézkedési terveket készítenek a fejlesztendő területekre. A tanév végi beszámolókból megjelenik a mérési eredmények elemzése, a következő év munkatervéhez pedig intézkedési tervet készítenek (2020-2021 munkaterv 34. old., 2021-2022 munkaterv 35. old.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és ennek megfelelően tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról. A fejlesztést igénylőkkel külön szakember is foglalkozik. A tehetséges gyermekek fejlesztésére tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak, rendezvényeket szerveznek (differenciálás minden lehetséges tanítási órán, emelt óraszámú matematikaórák, tanulásmódszertani órák, felkészítés szaktárgyi versenyekre, szakkörök, Ki mit tud? / gála, karácsonyi koncert)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hatékony tanítási módszerek adaptálására. Ezt igazolják: TÁMOP pályázatban megismert szövegértési modulok használata, szótanítás módszertana, „boldog iskola” program, a reggeli gerinctorna, nyugi zóna program, belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, angol nyelvi szakkör, énekkar az alsó tagozaton. Helyzetelemzések, beszámolók, statisztikai adatok alapján az érintetteknek felkészítő foglalkozások szervezése, intézkedések megtétele a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának minimalizálása érdekében (intézkedési terv a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban). (Beszámolók, interjúk).

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A beszámolókból megjelenik az utalás az osztályfőnöki értékelésekre, amelyek módját a pedagógiai programban (49. o.) meghatározták. A felzárkóztatást, tehetséggondozást az iskola fontosnak tartja, cél a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése, a hátrányok csökkentése, az egyéni fejlesztés. A tanévet értékelő beszámolókból intézményvezetői összesítésben és a munkaközösségi értékelésekben (osztályfőnöki, innovációs, az Ökoiskola munkaközösségek, a DÖK, fejlesztőpedagógusok) megjelenik a szociális kompetenciák fejlesztését szolgáló iskolai programok megvalósulása. Az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója és a pedagógusokkal készült interjú bizonyítja, hogy a tanulók egyéni problémáit, tanulási és magatartási nehézségeit az iskolapszichológus aktív közreműködésével orvosolják.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Barátságos, esztétikus és családi környezetben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény pontosan meghatározza a támogatásra szoruló diákok körét, az ehhez rendelt foglalkozási formákat, részletezi az ehhez szükséges módszereket, sikerkritériumokat. (PP 28. - 35. old.) Az olvasás, szövegértés és matematikai logika fejlesztése folyamatos feladat az intézmény minden pedagógusának a kompetenciák fejlesztése érdekében. Az alulteljesítő diákok fejlesztéséhez alternatív pedagógiai eljárásokat alkalmaz, a TÁMOP pályázatban megismert szövegértési modulok használata minden tanítási órán beépített. (mérési eredmények 17. old.) Támogatja a tehetséggondozást (differenciálás minden lehetséges tanítási órán, emelt óraszámú matematikaórák, tanulásmódszertani órák, felkészítés szaktárgyi versenyekre, szakkörök, Ki mit tud? / gála, karácsonyi koncert) (PP. 35. old)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek. Korszerű, innovatív tanulásszervezési eljárások adaptálása: "Tudós Nap" -on új ismeretek nyújtása elsősorban tanulói tevékenységekkel, „boldog iskola program”, nyolcadikos vizsga „mestermunka” módszerrel, kooperatív technikák alkalmazása a személyes és szociális képességek felmérésére alkalmas módszerek. Az egyéni képességek diagnosztizálásában felhasználják az országos kompetenciamérések eredményeit, az 1. évfolyamosok körében a DIFER mérés, illetve az 5-8. évfolyamosok NETFIT méréseinek eredményét. Az osztályfőnökök évente szociometriai méréseket végeznek és elemzik az adatokat.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az iskola egyik fő nevelési célkitűzése a kompetenciaalapú oktatás megvalósítása. Ennek nagy lendületet adott az egész tantestületet érintő TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében megvalósuló kompetenciaalapú oktatás iskolai szintű implementációja. A személyes kompetenciák fejlesztése, mint nevelési feladat megjelenik a pedagógiai programban (11. old, 13. old.) kiemelve az önismeret, a testi-lelki egészség fenntartása és az önállóságra törekvés biztosításának területeit. Sokszínű, változatos közösségfejlesztő programok (Csodaszarvas projekt, Reneszánsz projekt, Ki Mit Tud, Karácsonyi témahét) jelennek meg a munkatervekben, beszámolóokban, ezek segítségével is fejlesztik a szociális kompetenciákat, megvalósulásukat az interjúkban megerősítették, továbbképzésekről készített kimutatás is ezt igazolja. A belső tudásmegosztás jól működik, munkaközösségi értekezleteken, szakmai napokon, hospitálásokon adják át egymásnak megszerzett ismereteiket a pedagógusok.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési eredményeit elsősorban az osztályfőnökök követik folyamatosan, ők rendelkeznek a legtöbb információval a tanulóról. A havi rendszerességgel lebonyolított értekezleteken a pedagógusok megbeszélik az egyéni problémákat, esetenként megteszik a fejlesztési korrekciókat. A tanulók személyiségfejlesztésének, a differenciált bánásmód tudatosabb alkalmazásának igénye fejlesztendő területként jelenik meg az önértékelési tervben.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



Munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készített interjúk tanúsítják, hogy a pedagógiai programban meghatározott nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, értékei, eszközei megfelelnek az intézmény profiljának. A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll, a pedagógiai program és a munkatervi feladatok meghatározása is e szerint történik. A területek értékelése a beszámolóokban megjelenik, illetve a komplex személyiségfejlesztést szolgáló különböző közösségi programok, projektek, ünnepek megvalósításának értékelése is. Fejlesztő pedagógus éves tervben rögzíti a fejlesztés részterületeit, melyhez feladatokat rendel a matematika-logika, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás kompetenciák fejlesztése alapján.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógiai program és pedagógus interjú alapján megállapítható, hogy az információszerzés számos fajtáját alkalmazzák: beszélgetés, megfigyelés, program az iskolán belül és kívül, rendszeres konzultáció az osztályban tanító kollégákkal, szakemberekkel. Napi együttműködésben vannak a pedagógusok a külső szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekvédelmi felelős).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény kis létszámú, családias légkör uralkodik, ennél fogva erős a személyes kapcsolattartás a szülőkkel is és ismerik a tanulók helyzetét. Az osztályfőnökök alapos háttérismerettel rendelkeznek az osztályukba tartozó gyermekekről, évente végeznek szociometriai mérést. Szülői fórumot, beszélgető köröket működtetnek, az osztályfőnökök a gyermekvédelmi felelőssel tartják a kapcsolatot. Különböző közösségi programokra (rendezvények, bálók szervezése) meghívják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői interjú, pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, projekt hetek, közös programok, táborozások, tanórán kívüli foglalkozások szervezése, boldogság órák segítségével. Felkészült a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (differenciált oktatással felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozó műhely). A szociokulturális, magatartási és tanulási problémák enyhítésére, tanulási hátrányok csökkentésére, az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus a gyermekjóléti felelős az utazó gyógypedagógus segíti a szaktanárok mindennapi munkáját. Ezekon kívül a szülőket rendszeresen tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére létrehozott különböző kedvezmények igénybevételéről (pl.: „Köszönjük, Sió!” Iskolatáska Program), a helyes életviteli szokások kialakításáról.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával

összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában közösségi követelményként jelenik meg a képesség szerinti tanulás. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, mestermunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a projekt alapú oktatásra, melyet számos hagyományos program bizonyít. (Csodaszarvas projekt, Karácsonyi csillagok, Mesehét stb...) A projektalapú tanulási alkalmak lehetőséget biztosítanak az önálló, kreatív produktumok elkészítésére. A kompetenciamérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján intézkedési terv készül, melyben a feladatokat kitűzik. Részletesen elemzik az eredményeket és meghatározzák a célokat. Külön foglalkozásokon is felkészítik a tanulókat az országos mérésekre (tanulásmódszertani órák). (2020-2021 munkaterv 34. old.)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A pedagógiai program, munkaterv, és interjúk alapján megállapítható, hogy a tanulási nehézségek okait felderítik, a hiányosságok pótlását megszervezik. Kiegészítették a helyi tantervet az SNI-s tanulókra. (PP 783. old.) Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermek számára a fejlesztő pedagógusnak és a gyógypedagógusnak egyéni fejlesztési terv készítése alapfeladat. Az éves beszámolókból kiderült, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma alacsony.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. Az önálló tanuláshoz nyújtott szaktanári segítség nem mutat teljes egységet (pedagógus interjú, szülői interjú). A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: interaktív tábla használata, tantárgyi applikációk, segédanyagok, szemléltetés, változatos munkaformák, differenciálás. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (versenyeztetés). (PP, munkaterv, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete a pedagógiai programmal (PP 15-19. old. 62.old.) összhangban, intézményi munkatervekben megjelennek a feladatok és a beszámolókból követhetőek, meghatározottak. Ennek fejlesztésére külön programokat szerveznek külső partnereket is bevonva (iskolaorvos, védőnő). Egészségteret, projektteret tartanak, tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre. (kedvező tárgyi feltételek, kulturált étkezés, az iskola környezte, jó adottságok.)

Az iskola elnyerte az örökös ökoiskola címet, kiemelt figyelmet fordítanak közvetlen környezetükre, parkosítanak, fűszerkertet gondoznak, komposztálót használnak, az iskola teljes területén szelektív kukák vannak kihelyezve. (Munkaterv)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban (faliújság) és a munkaközösségek munkaterveiben, beszámolóikban. Az iskola jó kapcsolatot ápol Az Újpesti Torna Egylettel (UTE), rendszeresen tartanak a diákok számára sportágismertetőket, nyári táborokat egy-egy sportág köré felépítve. Többször szerveznek papírgyűjtést, folyamatos gyűjtőpontot üzemeltetnek használt elemnek, illetve háztartási fáradt olaj begyűjtésére. (szülői interjú, pedagógus interjú). Osztálykirándulások alkalmával a gyakorlatban is megvalósul az egészséges és környezettudatos életre nevelés. Az osztálytermekben szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas tárolók vannak kihelyezve, melyek rendeltetésszerű használata az ökomunkaközösség beszámolója alapján nem teljesen megoldott.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A környezettudatosságra nevelés gyakorlati megvalósítását segíti az évente kétszer szervezett papírgyűjtés, az udvari fűszerspirál karbantartása, valamint az osztályok felügyeletére bízott udvarrészek gondozása, komposztálás, az év végi nagytakarítás. Az ÖKO munkaközösség beszámolója alapján a tanulóknak iskolán kívüli helyszínek látogatása során a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés megtörténik: szennyvíztisztító telep látogatás, erdőismereti látogatás, főiskolai hallgatókkal kísérletező foglalkozás, családi vetélkedő. Tudós napon, tanulmányi kiránduláson vesznek részt: állatkert látogatás, cseppkőbarlang látogatás.

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. A közösségfejlesztés szolgáló programok, (ünnepek, megemlékezések, projektprogramok) a pedagógiai programban megjelölt módon a munkaterv és beszámoló tanúsága szerint megvalósításra kerülnek.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az

alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A közösségfejlesztő tevékenység kiemelkedő az intézményben, annak hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (A munkatervek, beszámolók és interjúk, valamint az iskola honlapja, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják.) A továbbképzési program alapján az elmúlt években több kolléga végzett a közösségfejlesztéssel kapcsolatos ismereteket integráló továbbképzést (pl. hátrányos helyzet leküzdése, erkölcsan tanítása, az iskolai közösségfejlesztés gyakorlata).

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolókból jól nyomon követhetők a kitűzött célok és feladatok megvalósulásai, az osztályfőnökök saját tevékenységüket, osztályukban elért eredményeiket külön is értékelik. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kimagasló. (bejárás, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, online közösségeket (fórumokat) működtetnek (pedagógus interjú). A tájékoztatás formái az SZMSZ-ben meghatározott. (56. old.) A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formákat a pedagógiai programban jelenítik meg (39-40. old.) Több osztálynak van zárt Facebook-csoportja, amely segíti a tanuló-pedagógus, pedagógus-szülő közötti információ átadást. (interjúk). A diákönkormányzat segítségével tájékoztatják a tanulókat (iskolarádió), kikérik a véleményüket, közös tevékenységeket, programokat szerveznek.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az intézményi hagyományok mind a pedagógiai programban, mind az intézményi munkatervekben megjelennek. Kiemelten fontosak az intézmény életében a jeles napok, ünnepek, iskolához kötődő hagyományok, lebontva az intézményi ütemtervben is. A munkatervek, beszámolók és interjúk, valamint az iskola honlapja, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják, hogy a tanulók számára változatos programokat szerveznek, iskolai kereteken belül és iskolán kívül is (PP 23. old.): kertrendezés, Tanár-Szülő Sportnap, Mikulás-kupa, Bajza Hajsza, farsang, Témahetek (7) Mesehet, Egészség hét, Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete, Digitális témahét, Olvasás hete, Karácsonyi témahét, Fenntarthatósági és környezettudatosság hete; túrák, kirándulások, hagyományápolás (eseménynaptár). A munkaközösségek beszámolóiban részletesen megjelenítik a közösségi nevelést szolgáló programokat.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A DÖK munkája változatos. Az érdekképviselő mellett részt vállalnak a programszervezésben is: olvasás hete program lebonyolítása, DÖK nap szervezés (fő témája az önismeret), Bajza- hajsza szervezés, ZöldDÖK működtetése. (DÖK beszámolók)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők képviselőivel folytatott interjúkból kiderült, hogy bekapcsolódnak iskolai közös programokba (osztálykirándulás, farsangi mulatság, bálók, iskolai ünnepek). A pályaorientációs napra többen különböző foglalkozások jellemzőit bemutató előadásokkal készülnek, valamint a tavasszal megrendezésre kerülő Családi sportnap is lehetőséget biztosít a közösségfejlesztési feladatok ellátására.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. SZMSZ (9. old., 59. old., 61. old.) Szülői interjú tanúsítja, hogy a fejlesztő intézkedések meghozatala demokratikusan, a jogszabályi előírások betartásával történik. Az intézmény középvezetői (pl. szakmai munkaközösség-vezetők) véleményező, konzultatív szerepet vállalnak a különböző intézkedések meghozatalában.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak. A szülőkkel készült interjúból és a kérdőíves felmérésből kiderült, hogy a szülők elégedettek a diákok önszerveződését segítő, az iskola által nyújtott feltételrendszerrel.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. intézményen belüli mérések eredményeiről megfelelő információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Év végi beszámolóknak nyomon követhető: statisztikai adatok, tanulmányi eredmények, 8. osztályos vizsgaeredmények, bukások száma, kiváló eredményt elérők száma, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint. A beszámolóknak a továbbtanulási, 8. osztályos beiskolázási mutatók is megjelennének. Az eredményes tanulás kialakítása érdekében kiemelt fejlesztendő területek: a kulcskompetenciák fejlesztése, a szövegértő, értő-elemző olvasás, a szóbeli kommunikáció fejlesztése, az önálló tanulás fejlesztése. (PP, munkaterv, interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Vezetői interjú alapján sikertényező a hagyományok megtartásával az innováció megvalósítása, új értékek teremtése, a környezettisztelő magatartás követése, esélyegyenlőség biztosítása, a beiskolázás és lemorzsolódás elleni tevékenység.

Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



A munkaközösség-vezetők beszámolóí és az intézményi beszámolók részletesen tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket. Vannak olyan területek, amelyek külön, részletesen is elemzésre kerülnek: a kompetenciamérés eredményei (matematika, szövegértés, idegennyelv), lemorzsolódási mutatók, 8. osztályos vizsga eredmények, statisztikai adatok, versenyeredmények. Intézkedési tervet készítenek a minimumszintet el nem érő tanulók felzárkóztatására, az alapszint alatt teljesítők számának csökkentésére. Ebből adódó feladatokat határoznak meg. (Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az intézmény az országos kompetencia mérések eredményeit részletesen elemzi, az elemzés alapján részletesen kidolgozott intézkedési tervet készít, melynek célja: azon tanulók felzárkóztatása, akik a nekik megfelelő képességszintet nem érik el. Az iskola mérési eredményében - az 5 év mérési eredményeit figyelembe véve - szignifikánsan nagy eltérés nem tapasztalható sem 6. sem a 8. évfolyamon az országos átlagtól, és a hozzá hasonló iskolák átlagához képest sem.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes, javulás kevésbé tapasztalható.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az alsó tagozatos kimeneti mérés két tantárgyra vonatkozik: magyar nyelv, matematika. Felső tagozaton 8. évfolyamosok részére angol, magyar matematika, történelem és természettudományos tantárgyakból szerveznek belső vizsgát, a felvételi eredmények változó tendenciát mutatnak. A kiemelt tantárgyak területén nincsenek kiemelkedő versenyeredmények. A magyar tantárgy oktatási színvonala megfelelő, a felvételi eredmények az országos átlaggal megegyező szinten vannak évről-évre. A matematika oktatása több évfolyamon megfelelő, 8. évfolyamon problémák jelennek meg (2021-2022 beszámoló alapján a 8. évfolyamosok év végi vizsgaeredménye alacsony, mely az évfolyam képességeit igazolja).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva, a kollégák céltudatos tervvel összefogva, az eredmények javításán dolgoznak. (kompetencia mérés elemzés, munkaterv, beszámolók).

Az iskola tanítási kultúrájában a matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése több tantárgy tanításában is megjelenik. A beszámolók alapján a tanulmányi versenyek eredményei különböző tanulási területről tevődik össze.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény 2022. évben elnyerte az Örökös Ökoiskola címet.

2021. évben a "Digitális Témahét" KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI KATEGÓRIA-ban III. helyezést ért el az intézmény.

2021-2022 tanévben "Boldog iskola" címet adományozta az intézménynek a jobb Veled a Világ Alapítvány.

2020. évben az Észak-Budapesti Tankerületi Központ elismerő oklevelet adományozott az intézmény nevelőtestülete részére a digitális oktatás során a tanulókért végzett lelkiismeretes, odaadó, példamutató munkájukért.

2012. évben a IV. kerületi Újpest Önkormányzat képviselő-testülete "Újpest Gyermekéiért" díjat adományozta az intézmény nevelőtestületi és alkalmazotti köre részére. (intézmény honlapja)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az SZMSZ, beszámolók és pedagógusokkal készített interjú kérdéseire adott válaszok alapján a pedagógusok szakmai kérdésekben folyamatosan informálják egymást. A munkaközösségek egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében, mely a kis létszám miatt napi szinten megvalósul. Nevelési értekezleteket tartanak (tanévnyitó, tanévzáró, osztályozó értekezletek, tavaszi és őszi nevelési értekezlet). Intézményi, munkaközösségi, szaktárgyi, tanulói szinten elemzik és tantestületi, osztályszinten értékelik az eredményeket, így az információk belső megosztása megtörténik. Az iskola honlapján nyilvánossá teszik az országos mérési eredményeket.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az elemzés eredményeit szóban és írásban is megismertetik a tantestülettel, a továbbfejlődést szolgáló szakmai együttgondolkodás szervezeti keretei a munkaközösségi értekezleteken biztosított. (tanév végi vezetői beszámoló 2020-2021, pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Kompetenciamérés eredményeinek elemzése évekre visszamenőleg külön-külön évi dokumentumokban, interjúk)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Elemzik a középiskolába felvett tanulók számát. A középiskolák visszajelzései a törvényi előírások ellenére hiányosak, nem alkalmasak a tanulói életutak követésére. (2013-2018 évig a meglévő adatokat táblázatban rögzítették (intézmény honlapja)) A volt diákok személyesen is szívesen adnak tájékoztatást középiskolai eredményeikről. (vezetői interjú, Bajza találkozó)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A munkaközösségi értekezleten elemzik az adatokat és ennek megfelelően korrekciókat hajtanak végre. (Munkaközösség munkaterve, beszámolók). A diákok felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztás segítése, tudományos előadások (Tudós nap), nyolcadikos vizsga, kirándulások szervezése, lehetőséget biztosítanak a pedagógiai munka fejlesztésére. (Munkaközösség munkaterve, beszámolók)

A továbbtanulási mutatók felhasználásra kerülnek, viszont a tanulók utánpótlásának hiányosságai miatt, ezek az információk nem adnak releváns támpontot a pedagógiai munka fejlesztéséhez.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A szakmai pedagóguscsoportok hatékony működési feltétele az intézmény stratégiai dokumentumai alapján átgondolt struktúrát mutat. A pedagógusok nagy része több szakmai munkaközösségnek is tagja, ami segíti a munkaközösségek közötti együttműködést. A rendszeres értekezletek megfelelő fórumot adnak az egyes tanulócsoportokat érintő szakmai kérdések megvitatására.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A pedagógiai szakmai csoportok (munkaközösségek) működési körét az SZMSZ szabályozza. Mindegyik csoport önállóan, az intézmény stratégiai célkitűzéseivel, alapelveivel összhangban alakítja ki éves munkatervét, végzi nevelő-oktató munkáját. (éves munkatervek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az intézmény dolgozói a Szervezeti és Működési Szabályzatában (7-12. old) pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzik munkájukat. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. Az intézményvezetővel készített interjúból kiderül, hogy a vezető számít a munkaközösség-vezetők aktív munkájára, véleményére, ötleteikre, döntései előtt egyeztet velük.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az év végi beszámolók és a pedagógussal készült interjú alapján az intézmény egészét érintő programok egyes munkaközösségek irányításával, a többi szakmai csoportok közreműködésével kerülnek lebonyolításra.

Az intézmény értekezleti struktúráját úgy alakították ki, hogy minden hónap 3. hétfőjén munkaközösségi értekezleteket tartanak az intézményi programok eredményes előkészítése és lebonyolítása érdekében. (PP 43. old., munkaközösségek beszámolója, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Az intézmény feladataiból, céljaiból, pályázati eredményekből, projektnapok-, hetek szervezéséből adódóan aktuális feladatok megoldására alkalmi munkacsoportok szerveződnek. A nevelőtestületi értekezletek, munkaközösség-vezetők szakmai fóruma támogatják a csoportközi kooperációt. (vezetői interjú, pedagógus interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól követhető az intézményi beszámolókból. A napi munkában, az információáramlásban, a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában a vezető számít a munkaközösségi vezetőkre. (2021-2022 munkaterv 33. old.) A munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá a vezető utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. (SZMSZ 26. old.)

A pedagógiai munka eredményességét vizsgáló belső mérések közül az alsós munkaközösség irányítja a 4. évfolyamosok matematikai és szövegértési mérését. A testnevelési munkaközösség a NETFIT méréseket végzi. (pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel (PP 36. old.)
A tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása érdekében a pedagógusok konzultálnak egymással, esetmegbeszélést tartanak. (pedagógus interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (TÁMOP pályázat) kapcsán megszerzett tudást alkalmazzák óráikon, nyílt napokon a szülőknek is bemutatják az új módszereket. (2020-2021 beszámoló 24. old.) Szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt (továbbképzési program, beiskolázási terv), az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Az intézményi belső továbbképzések rendszere a stratégiai dokumentumokban megjelenik. Az év végi beszámolóknak a megvalósulás tekintetében kevés információ áll a rendelkezésre (környezeti nevelésben mutatott jártasság, szótanítás módszertana), ugyanakkor a pedagógusokkal készült interjú alapján a gyakorlatban is működik a kollégák tudásmegosztásának ezen formája. A műhelymunka, egymástól való tanulás hospitálások keretében történik, az értekezletek során tapasztalatcserére van lehetőség. A tanítás nélküli szabadon felhasználható munkanapokat belső képzésekre is használják.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek feladata szakmai módszertani értekezletek összehívása, bemutató foglalkozások szervezése, szakirodalom feldolgozásának segítése. A munkaközösségek szakterületenként gyűjtik a használható tudástartalmakat. A kollégák óralátogatása nem csak az azonos tagozaton tanítók között valósul meg. Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében, a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. (SZMSZ 58. old., pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



Az intézmény különböző közösségeinek kapcsolattartása, az információátadás az SZMSZ- ben rögzített módon valósul meg. Szakmai munkaközösség-vezetők feladata az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. Az információáramlás kétirányú mind a belső, mind a külső kapcsolatok tekintetében. (SZMSZ 61. old.) Szülők tájékoztatása a honlapon, e-napló, szülői értekezletek, fogadóórák, közösségi háló zárt csoportjai, elektronikus levelezés, személyes kommunikációval valósul meg (pedagógus, szülői, vezetői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A értekezletek megtervezett és heti rendszerességgel lebonyolított fórumai lehetőséget nyújtanak a pedagógusok közti interaktív kommunikációra. A nevelőtestület havonta az alábbi állandó értekezleteket tartja

- tájékoztató és munkaértekezletek (a hó első hétfőjén),
- munkaközösségi értekezletek (a hó második hétfőjén)
- csoportértekezletek – aktuális feladatok megoldására (a hó harmadik hétfőjén)
- osztályfőnöki és gyermekvédelmi értekezletek (hó negyedik hétfőjén) (SZMSZ 57. old).

Az elektronikus naplóban a pedagógusok folyamatos információt nyújtanak a szülőknek, tanulóknak az aktualitásokról. A fogadóórák és szülői értekezletek a személyes kapcsolattartás színterei.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézmény kihasználja az információátadás több színterét. A hatékony információáramlás érdekében szóban, írásban, elektronikusan is eljuttatja az üzeneteket a belső és külső partnerek felé. (e-napló, írásos tájékoztatás (faliújság), személyes kapcsolatok, beszélgetés, értekezlet)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai elsősorban az értekezleteken, személyes beszélgetések során kapnak információkat. A munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével (SZMSZ 58. old.) Tájékozódásukat az iskola honlapja, Bajza-kisokos, a munkaközösségi foglalkozások, a faliújság, az intézményi dokumentumok, elektronikus levelezés biztosítja.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek a munkatervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Nevelőtestületi értekezletet a terveknek megfelelően tartanak (SZMSZ 57. old). A nyílt és folyamatos információáramlás érdekében az intézményben heti rendszerességgel, hétfői napon van megbeszélés, illetve ha szükséges, rendkívüli esetekben, pl.:intézmény lényeges problémáinak (fontos oktatási kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése, az iskolai életet átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások) értelmezése céljából.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az intézményvezető nyitott személyiségű, odafigyel a kollégák munkájára. A pedagógiai munka minőségével kapcsolatos szóbeli visszajelzései folyamatosak. A legkiválóbb munkát végző kolléga az év pedagógusa díjat veheti át.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény a partnereit dokumentumokban beazonosítja (SZMSZ 67. old., 2021-2022 beszámoló 5. fejelet).

- Pedagógiai Szakszolgálat
 - Önkormányzat
 - Rendőrség
 - Újpesti Kulturális Központ
 - UTE
 - Megyeri Tigrisek
 - Zeneiskola
 - EGYMI
 - Palánta Misszió
 - Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar (tanítási gyakorlat megvalósítása). Jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés.
- Tevékenyséjük során eseti partnerekkel további programokat is megvalósítanak, például szociális intézményekkel.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnereket a pedagógusokkal készült interjú alapján a munkavállalók ismerik, a mindennapi nevelő-oktató munkájuk során számos alkalommal kapcsolatba kerülnek velük.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, rendezvények) (beszámolók, szülői és pedagógus interjú).

Az SZMSZ, az iskola egészségügyi területen érdekelt külső partnerek (iskolaorvos, iskolai védőnők, NÉBIH városi tisztviselő orvos) tevékenységéről részletes tájékoztatást ad. (SZMSZ 18. old.)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A fenntartó és a szakmai szervezeteken kívül jelentős azoknak a külső partnereknek a köre, melyek a beiskolázási körzetben vannak, ezekkel az egyeztetés, kapcsolattartás folyamatos. (Helyi szervezetek: önkormányzat, kulturális központ, gyermekvédelmi szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, sportegyesületek, egyházak.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,

elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az interjúk is igazolják a partneri elégedettség megismerésére tett intézkedéseket. A szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás által az iskola ismeri igényeiket, a pedagógus számára fontos szempont az elégedettségük elérése (pedagógus interjú). Jelenleg az intézményi önértékelés keretében történik az igények megismerése. A vezetői tanfelügyelet tapasztalata, illetve a vezetői interjú alapján az önkormányzattal való együttműködés egyhangú, fejlesztése szükséges.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézményi panaszkezelés rendje az SZMSZ-ben megtalálható (8. számú melléklet).

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. Az intézmény működésével, eredményeivel kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot: iskolai honlap (Közzétételi lista), elektronikus napló (KRÉTA-rendszer), zárt Facebook csoportok működtetése formájában és a helyben szokásos módon is tájékoztatja külső partnereit. Az információátadás írásban, szóban történik, szükség esetén papíralapú.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az interjúkban adott válaszokból kiderül, valamint az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a tájékoztatás formáit (vezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, pályaválasztási felelős, iskolai könyvtár dolgozóinak feladatkörében meghatározott.) A szülők tájékoztatása személyes úton csoportos keretek között szülői értekezletek alkalmával, egyéni kérdésekben rendszeres fogadóórákon valósul meg. Az információátadás digitális formában a közösségi média és elektronikus levelezőrendszeren, valamint az elektronikus napló lehetőségeit kihasználva történik. A közérdekű információk az iskola honlapján elérhetőek.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az információs csatornák hatékonyan működnek, ez az elmúlt évek reflektív szemléletű szervezetfejlesztésének eredményét mutatja. A partnerek tájékoztatása megfelelő, szükség esetén változtatnak a terveken és egyeztetnek az érintettekkel. Véleményezési jogot biztosítanak a partnerek számára a szakmai dokumentumok elfogadásánál, a törvényben előírt módon.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és

a helyi közéletben.

Megjegyzés

Munkaterv, beszámoló, interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival (intézményekben szereplés, Aradi vértanúk emléknapja – koszorúzás, adományakciók: "Tégy jót", " Váltás egy csokit mosolyra!", "Cipősdoboz akció" szervezetek)

Az iskola kapcsolata a helyi önkormányzattal az utóbbi években minimálisra csökkent, így a kerületi közösségi ünnepeken, megemlékezéseken az iskola diákjainak nincs lehetősége az ilyen jellegű nyilvános szereplésekre. (interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

A tanulók rendszeresen részt vesznek a hagyományos kerületi futóversenyen, a különböző körzeti, megyei és országos tanulmányi versenyeken, megmérettetéseken. Kiemelt nagyobb iskolai rendezvények: iskolai évforduló, iskolai gála, Bajza Találkozó, Hazáért körút. (2021-2022 vezetői beszámoló 1.14. bek., munkaterv 23. old., beszámoló 28. old.)

Szervesen kapcsolódnak a település életébe, az újpesti szociális intézmények lakóinak életét rendszeresen megszépítik a gyerek szereplésekkel. (vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az intézmény 2022. évben elnyerte az Örökkös Ökoiskola címet.

2021-2022 tanévben "Boldog iskola" címet adományozta az intézménynek a jobb Veled a Világ Alapítvány.

2021. évben a "Digitális Témahét" KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI KATEGÓRIA-ban III. helyezést ért el az intézmény.

(intézmény honlapja)

2020. évben az Észak-Budapesti Tankerületi Központ elismerő oklevelet adományozott az intézmény nevelőtestülete részére a digitális oktatás során a tanulókért végzett lelkiismeretes, odaadó, példamutató munkájukért.

2012. évben a IV. kerületi Újpest Önkormányzat képviselő-testülete "Újpest Gyermekéiért" díjat adományozta az intézmény nevelőtestületi és alkalmazotti köre részére a gyermekek érdekében hosszú éveken keresztül végzett áldozatos munkáért.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az ökoiskola megvalósítása és fenntartása egyik kiemelt feladatuk nemcsak tanórai, hanem tanórán kívüli foglalkozások szervezésével is (fűszerkertet, gyógynövényeket, cserjékert, beültetett gyümölcs- és dísfákat nevelnek). Az Újpesti Kulturális Központ környezeti témával kapcsolatos kiállítására csoportokat szerveznek. A Zabosfa Ökokerthez „Ültess velünk ökokertet az iskola udvarára” címmel pályázatot nyújtottak be. "Tudós Nap" keretein belül szülők és külső előadók segítségével a tudomány és technika világából merítenek témákat. A Homoktövis Oktatási Központtal folyamatos kapcsolatot ápol az iskola, rendszeresen részt vesz a szervezet által meghirdetett pályázatokon, programokon. (Kerületi rajzpályázat, Víz világnapja alkalmából online vetélkedő.) (2020-2021 ÖKO munkaközösség beszámoló)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, együttműködő, motiváló szakmai környezet alakult ki. A helyszíni bejárás során tapasztaltak és a munkatervek tanúsítják, hogy a vezetőség folyamatosan felméri az infrastruktúrát, esetleges hiányosságait. A meghibásodásokat, szükségleteket folyamatosan jelzik a fenntartó felé. (2020-2021 munkaterv 74. old., 2020-2021 beszámoló 47. old, 2021-2022 munkaterv 73. old, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az iskolavezetés rendelkezik a pedagógiai célkitűzések megvalósítását segítő hosszútávú infrastruktúra fejlesztési elképzeléssel. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Az elmúlt években tornacsarnok épült, beépített szekrény készült, a tantermekben festés, táblafestés, teqball asztal betonozása történt, de vannak terveik a további fejlesztésekről is, székek, padok vásárlása. A működésükhöz szükséges infrastruktúrát, eszközöket a tankerület , valamint az iskolai alapítvány segítségével igyekeznek biztosítani. (2021-2022 munkaterv 6. old., tárgyi feltételek, 2021-2022 vezetői beszámoló)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény célja a takarékos hozzáállás kialakítása az iskolai élet minden területén. A víz használatot és a világítást a DÖK irányításával a ZÖLD DÖK végzi (energiajárőr szolgálat), melyet írásban rögzítenek. A termékek és anyagok újrafelhasználását, hasznosítását figyelembe veszik: dekoráláshoz újrahasznosított papírt használnak. Bekapcsolódnak a fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó oktatási programokba: az E-ON által kidolgozott integrált ökológiai oktatási program az ENERGIAKALAND. Családi sportnap és kertrendezés szerveznek a szülők körében is. A pedagógusok körében a digitális alkalmazások egyre szélesebb körű felhasználása, a papírhasználat csökkentése jelzi a takarékoság irányvonalát.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, helyiségekkel, szakemberekkel, eszközökkel. A tárgyi feltételek megteremtése, az igények felmérése és a hozzájuk kapcsolódó intézkedési tervek készítése folyamatos. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. Folyamatos az egyeztetés a fenntartóval a fejlesztések területén is, ezenkívül minden lehetőséget megragadnak (alapítvány számlájára érkezett 1%-ból és egy céges támogatásból beépített szekréynyor készült egy alsós teremben (2021-2022 vezetői interjú))

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Munkatervek, beszámolók, helyszíni bejárás tapasztalatai igazolják az eszközök folyamatos használatát. Projektor, számítógép minden osztályteremben van, interaktív tábla egy teremben található. Az IKT eszközöket - köszönhetően a COVID okozta online oktatásnak és a több, digitális eszközhasználat fejlesztésére irányuló továbbképzésnek - a tantestület egy része aktívan és célszerűen használja. További fejlesztés szükséges ezen a téren. A pedagógusok az önértékelés során megfogalmazott önfejlesztési tervükben és az interjúban is az IKT eszközök hatékonyabb használatát nevezték meg mint fejlesztési terület.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az iskola minden évben kimutatást végez a betöltött és betöltetlen munkahelyek száma tekintetében. A pedagógiai célkitűzéseinek megfelelő humán erőforrás tervezés folyamatos. Rendszeresen egyeztetnek a fenntartóval, legfontosabb feladatnak a szakos ellátást tekintik (munkaterv, beszámoló: személyi feltételek)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat

idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézményvezető a fenntartó számára közreadott tanév végi beszámolóiban és a tanévkezdő tervdokumentumaiban jelzi a humánerőforrást érintő hiányosságokat.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Odafigyelnek a munkatervben a felelősök kiválasztásánál is a terhek közel azonos elosztására, de ezt nem minden esetben sikerül megvalósítani. Kisiskola révén nagy a törzsállományú pedagógusok leterheltsége, korosztályonkénti megoszlása pedig kedvezőtlen.

A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján minden kolléga kiveszi a részét az iskolai munkából, az egyenletes terhelés elve megvalósulása érdekében.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A továbbképzési terv, intézményi önértékelés, az intézmény honlapján található közzétételi lista igazolja, hogy a pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelelő. A tantestület tagjai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken (továbbképzési program, beiskolázási terv) szakmai megbeszéléseken. Az oktató-nevelő munka ellátására meghirdetett álláshelyek kevesebb, mint 8%-a betöltetlen. A pedagógusok végzettsége, szakképesítése megfelel az adott munkakör betöltéséhez. A hiányzó álláshelyekre nyugdíjas kollégát alkalmaznak. Matematika tantárgy oktatására a pillanatnyi humánerőforrás gondot alsós tanítók feltanításával oldják meg. (pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzések szervezése megfelel a törvényi szabályozás szerinti meghatározottaknak. A vezetőség biztosítja a továbbképzési, megújulási lehetőséget és megteremti a feltételeket. (vezetői interjú, szülői interjú). A Beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi célokat és az egyéni életpálya szempontjait (elektronikus napló használata, szakmai továbbképzés, szakvizsga továbbképzések).

A pedagógus továbbképzések nyilvántartásai követhetőek és pontosak. Dokumentálva vannak a továbbképzési kötelezettségek intervallumai, a teljesített továbbképzések időpontja, a képzés során teljesített szakvizsgák vagy diplomák dátuma és az azokat követő hétéves mentesítés terminusa. (továbbképzési program)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezető rendelkezik közoktatás vezetői szakképzettséggel. Az intézményvezető magas szakmai felkészültséggel, határozottan, precízen irányítja a munkát. Az ellenőrzési folyamatok jól kidolgozottak és pontosan szabályozottak. (munkaterv, 2021-2022 vezetői beszámoló)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási

kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény innovatív, támogató szervezeti kultúra, ahol központi fogalmak, a részvétel, az együttműködés, a kölcsönös bizalom és a humánus. Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. Ezt bizonyítja a külön innovációs munkaközösség létrehozása és működtetése, valamint a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében a kompetencialapú oktatás bevezetésének implementációjában való aktív iskolai részvétel irányítása (munkaterv: innovatív munkaközösség pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Elfogadott szabály szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták (SZMSZ, munkaterv (ellenőrzés)). Nagy figyelmet fordítanak a munka elvégzésére.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az alkalmazottak munkája és a szervezet iránt érzett elkötelezettsége központi jelentőséggel bír (díjak: intézmény honlapja). Az iskolában a szorongásmentes, családi, szeretetteljes légkör biztosításával a sikerélmény-szerzés lehetőségét biztosítják. Ennek alapja a harmonikus együttműködés az iskolahasználók között. (PP 7. old., vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Belső tudásmegosztó fórumot működtetnek, a hospitálási rendszer éves terv alapján kidolgozott. Ezek célja a továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása a kollégákkal, a hasznos hatékony módszertani eljárások átadása. Feladat- és tartalombankot hoztak létre munkaközösségenként, ahová elektronikus formában gyűjtik a hasznos tanítási segédanyagokat. (továbbképzési program, pedagógus interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az iskola pedagógiai hitvallásában olyan műhelyként tekint magára, mely az értékek, a hagyományok őrzésének, átadásának a színterei. Az iskola stratégiai céljai közt szerepel a nemzeti hagyományok ápolása (Nemzeti ünnepek, megemlékezések, Csodaszarvas nemzetismereti projekt).

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Ápolják a régi hagyományokat, melyek "sajátos bajzás hagyományok" címmel jelennek a pedagógiai programban (22-23. old): mesehét, reformáció emléknapja, Lucázás, karácsonyi témahét, tanár-szülő sportnap, sulicsalogató, ki mit tud gála, Bajzás találkozó.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az iskolában számos egyedi, az intézmény arculatát meghatározó tradicionális program működik, mely mutatja a mindenkori tantestület nyitottságát, innovációra kész attitűdjét a hagyományteremtés- és ápolás területén.

Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírvének megőrzését és továbbfejlesztését. A hagyományőrző programokat folyamatosan alakítják, fejlesztik megvalósításuk során, de újakat is teremtenek (Hankook Oktatási Pályázati Program digitális pedagógusi címért VUK projekttel indultak, Digitális Témahét Köznevelési Intézmények számára kiírt pályázaton III. helyezést értek el, több rajzpályázaton is részt vettek).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzi munkáját. A munkatervekben a vállalt feladatok felelőse pontosan meghatározott. Az éves beszámolóban a munkaközösségek adnak tájékoztatást az elvégzett munka eredményéről. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. (pedagógus interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatok meghatározásának elve, az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza. A feladatmegosztásban az intézményi önértékelés alapján az egyenletes terhelés megvalósítása még nem megoldott. (munkatervek, beszámolók)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A nevelőtestület az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzi munkáját (vezetői interjú). Ezek megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóban.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk igazolják, hogy a nevelőtestület döntés előkészítésbe történő bevonása, a jogszabályi előírásoknak megfelel. (SZMSZ 57-58. old.)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntéselőkészítést szolgáló javaslattevő, véleményező jogkör szervezeti keretei dokumentált formában megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumaiban. Jegyzőkönyvek készülnek az értekezletekről, melyhez az új iktatási rendszert (KRÉTA Poszeidon) használják. (vezetői interjú, munkatervek, SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint

javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógusok innovatívak, megújulásra készek: továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról beszámolnak egymásnak, megosztják az ott szerzett ismereteiket. Egymás óráit látogatják, építő jellegű óraelemzéseket folytatnak egymással. (pedagógus interjú, vezető interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával. Az intézmény kihasználja a pályázati lehetőségeket, a jó gyakorlatok gyűjtésében, továbbfejlesztésében, és megosztásában kezdeményező szerepet vállalnak. A munkaközösségek havi rendszerességgel tartanak szakmai értekezleteket. Az innovációs munkaközösségek tagjai ezeken a fórumokon alakítják ki a fejlesztési irányvonalakat, elveket, konkrét feladatokat, valamint megvitatják az aktuálisan felmerülő problémákat. (munkatervek, interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A vezetés támogatja az innovatív kezdeményezések bevezetését, az ott szerzett információk átadását belső tudásmegosztás keretén belül. Hospitálási tervet készítenek a hatékony tanítási eljárások átadása és a tapasztalatcserék érdekében, hatékony szakmai műhelymunka folyik, ösztönzik a jó gyakorlatok átvételét. A magatartási problémák megelőzésére és kezelésére bevezették a Nyugi zóna rendszerét. (beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott célok, alapelvek megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. A felmenő rendszerben bevezetésre kerülő új Kerettantervek iránymutatása alapján a helyi tantervek kialakítása megtörtént. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli és a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés, rendszeresen végez helyzetelemzéseket (PP 7. old. , munkatervek, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokat minden tanév elején aktualizálják, a szükséges intézkedések megtételére sor kerül, dokumentáltan megjelenik. (PP 7. old., 12. old. 44. old., 47. old., 2021-2022 beszámoló 4. old., 47. old.) Az intézmény pedagógiai programjában a jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzíti a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatására vonatkozó szabályait, az együttnevelés pedagógiai módszereit. Sikerkritériumnak tekintik, ha a tanuló beilleszkedik a közösségbe és a többi tanulóval együtt halad. (PP 758. old.)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak

megvalósulását.

Megjegyzés



A pedagógiai program iránymutatásait az intézmény operacionalizált formában, feladatok, programok kijelölésével kívánja megvalósítani, melynek megvalósulását a beszámolók részletezik. (2021-2022 beszámoló 14-19. old)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tanév rendje a jogszabályokban meghatározottak szerint kerül meghatározásra. Munkatervi feladatok, eseménynaptár, tanítás nélküli munkanapok felhasználása rögzítésre kerülnek. Az intézmény éves munkaterve munkaközösségekre bontva részletesen bemutatja a feladatok ütemezését.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munkát meghatározó stratégiai és operatív dokumentumok nyilvánosak, elérhetők az iskola honlapján, elektronikus és nyomtatott irattárában.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben, önellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervekben megfelelően kidolgozottak a célok, részcélok, a hozzátartozó feladatok és felelősök.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés, továbbképzési terv, vezetővel és pedagógusokkal készített interjúk azt igazolják, hogy a továbbképzési és beiskolázási terv készítése során figyelembe veszik az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. Az önértékelés eredményeit beépítik a nevelő-oktató munka folyamatába, az intézményben folyó munka hatékonyságának növelése érdekében (a szakmai fejlődés fenntartása minden önértékelést végző pedagógus önfejlesztési tervében megjelent).

A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével biztosítja az intézmény vezetése. (Továbbképzési terv, vezetői interjú és pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógusok nyitottak az új módszerekre, minden teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Szükséges lenne ezek folyamatos fejlesztésére, valamennyi tantermet digitális táblákkal ellátni. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (vezetői interjú, intézményi bejárás.)

Név: Újpesti Bajza József Általános Iskola

Folyamatazonosító: 85PSS707YZ6SM8P2

OM azonosító: 034861001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. okt. 26.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Fejleszthető
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja- jövőképe és alaptevékenysége jól meghatározott, világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. A helyi tantervet a kerettantervre alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították.

Hospitálási rendszer kiépítésével, a jó gyakorlatok megosztásával, új pedagógiai eljárások alkalmazásával elősegítik az intézményen belül működő tudásmegosztást. Korszerű, innovatív tanulószervezési eljárások adaptálása megjelenik: szótanítás módszertana, „boldog iskola” program, a reggeli gerinctorna, relaxációs gyakorlat, nyugi zóna program.

Tanulók egyéni fejlesztési lehetőségeinek további kihasználása és azok dokumentálása.
 A tanítás-tanulás eredményességének növelése érdekében több új intézkedés bevezetésére került sor: Nyugi zóna, nyolcadkos vizsga "mestermunka" módszerrel, témanapok, témahetek. Ezek hatásának, eredményének, hatékonyságának vizsgálata, nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele.
 A felső tagozatos úszás oktatás hiányában a testnevelés 5-8. évfolyamos tantervében az úszás óraszámának más témakörökhöz történő átcsoportosítása. Ezek alapján meghatározott éves óraszámok mentén a tanulócsoportokhoz igazított tanmenetek elkészítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

^

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei a tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra. Az alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják. A beszámolókból követhető az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A tanulói környezettudatosság sokoldalú és sokszínű fejlesztése kiemelkedő. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Megfelelő módon történik az egyéni tanulási módszerek, programok működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, tanórán kívüli foglalkozások szervezése.

Fejleszthető tevékenységek

^

A fenntarthatósági szempontoknak megfelelő belső motiváció erősítése a tanulóknál a pedagógusok által nem felügyelt tevékenységek során, mint az osztálytermi szelektív hulladékgyűjtés.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvánvalósága, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Fejleszthető

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek



Az iskola értékeit több külső szakmai közösség is elismeri, elkötelezettségüket követendőnek tartják.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések illetve az intézményen belüli mérések eredményeiről áttekinthető információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú.) A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a tanulságokat és megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos, támogató jellegű. (Vezetői és pedagógus interjúk)

Fejleszthető tevékenységek



A kompetencia mérések eredményeinek további javítása. Az eredmények javítására irányuló célzott tevékenységek erősítése és ellenőrzése.

Az intézményi nevelő-oktató munka hosszútávú hatékonyságának ellenőrzését szolgáló tanulókövetési eljárásoknak, az intézményben végzett diákok tanulási útját visszajelző módszerek hatékonyabb alkalmazása, a tanulókövetés kialakult szokásrendjének rögzítése az intézményi alapidokumentumokban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógusok egymás között kommunikációja rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. A vezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és támaszkodik a munkájukra. Az intézményben az összehangolt, egymás munkáját segítő csoportok, tíz szakmai munkaközösség biztosítja a minőségi munkát, amelyet a szülőkkel készített interjú is megerősít.

Az intézményen belüli szakmai együttműködés megfelelő szervezeti keretei, valamint a tantestületet jellemző nyitott, empatikus emberi kapcsolatai, a kollégák közötti kooperativitás biztosítja a magas szintű oktató munkát és a tanulók komplex személyiségfejlődését. Továbbképzések, jó gyakorlatok átvétele, alkalmazása, támogatása, természetes gyakorlata az intézménynek.



Fejlesztendő tevékenységek

Nem jelent meg fejlesztendő tevékenység a 4. területen.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Fejlesztendő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény céljainak megvalósulása érdekében széleskörű partneri hálózattal rendelkezik. A partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása évek óta folyamatos. A kapcsolattartási rend szabályozott és naprakészen, hatékonyan működik. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek, mely hozzájárul az intézmény munkájának megismeréséhez: intézmény honlapja, elektronikus napló, Facebook csoport, osztályonként levelezőrendszer. Az intézmény legfontosabb külső partnereinek, a szülők sokirányú tájékoztatása az iskolát érintő aktualitásokról.

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézmény nevelő-oktató feladatainak ellátása érdekében hatékony együttműködés kialakítása az önkormányzattal, annak érdekében, hogy a helyi közéletben, a helyi ünnepeken, megemlékezéseken a tanulók ismét szereplési lehetőséget kaphassanak. A kiemelkedő támogató munkát végző külső partnerek számára elismerő díjazás szervezeti kereteinek, hagyományának megteremtése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Fejleszthető
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógusok szakmai felkészültsége, felelősségérzete, munkamorálja, végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. Példaértékű az intézményben a szakmai és emberi együttműködése, egymás munkájának segítése és elismerése.

A pedagógiai munkában rendszeresen megjelenik az innovatív tanulásszervezési eljárások tanórai és tantárgyakon átívelő alkalmazásának gyakorlata.

Fejleszthető tevékenységek



A pedagógusok túlterheltségének csökkentése érdekében a humán erőforrás javítása.

A pedagógiai-szakmai munka zavartalan működéséhez szükséges eszközök minőségében, állapotában fejlesztések szükségesek, a fenntartó együttműködésével és a pályázati lehetőségek kihasználásával.

Az IKT eszközök alkalmazásának további népszerűsítése a kollégák körében.

7. Az intézmény típusára vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény saját pedagógiai programjában kitűzött céljai a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazódik meg, az éves munkatervben és egyéb terveikben ütemezve kerültek rögzítésre. Folyamatos a dokumentumok aktualizálása, az intézmény pedagógiai programjában foglaltak nyomon követése. Az intézmény napi gyakorlatába jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, melyet a pedagógiai program, a munkatervek, a beszámolók és a vezetői interjú támaszt alá. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit, és az egyéni érdeklődést, törekvéseket.

Fejleszthető tevékenységek



Nem jelent meg fejlesztendő tevékenység a 7. területen.