

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034861
Intézmény neve: Újpesti Bajza József Általános Iskola
Székhely címe: 1046 Budapest IV. kerület, Bajza utca 2.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Kohodné Tóth Andrea Ágnes
Telefonszáma: 01/3691195
E-mail címe: igazgato.bajzaj@ebtk.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 23.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (1) 437-8868
E-mail címe: ilona.tamas@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Újpesti Bajza József Általános Iskola (1046 Budapest IV. kerület, Bajza utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	355	175	7	0	33	30	0	0	16	16,00	15	11
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	355	175	7	0	33	30	0	0	16	16,00	15	11
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít				tanít				foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
ebből nő	0	15	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztályfogl.	Szakosztály vezető	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	5	24	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	33

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	0	0	0	1	0	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034861>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Újpesti Bajza József Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034861&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

Felvétel, átvétel, tanulói jogviszony megszűnése a jogszabályban

2011. évi CXC törvény a köznevelésről

30. A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

50. § (1) A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(3) Nem szervezhető

a) felvételi vizsgára előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében,

b) általános iskolában felvételi vizsga.

(6) Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

(7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével – a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

...

51. § (1) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni.

(2) A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

...

(4) Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

(5) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

...

53. §

(2) Megszűnik a tanulói jogviszony

a) ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

b) az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,

...

g) a tankötelezettség megszűnése után – ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad –, a bejelentés tudomásulvételének napján,

...

(5) Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(6) Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt, feltéve, hogy az iskolában nincs felnőttoktatás, vagy a tanuló abban nem kíván részt venni.

(10) Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

(11) Kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített tanulói jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A beiratkozásra meghatározott idő:

(7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A beiratkozásnál biztosítani kell a tanulmányi rendszer e-ügyintézési moduljának on-line beiratkozási szolgáltatását, a szülő által megadott adatok ellenőrzésére és szükség szerinti pontosítására a tanulmányi rendszeren keresztül ingyenesen elérhető SZEÜSZ-öket kell elsősorban használni. / 2011. évi CXCV tv. 50§ (7)

Elsős tanulók beíratása: 2025. április 10-11. / 32/2024. évi BM rendelet

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként 2 osztály, összesen 16

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezés térítési díjai

	Menü (napi ár)	Menü + (napi ár)	Diétás (napi ár)
Menza (ebéd)	735 Ft	915 Ft	845 Ft
Tízórai	200 Ft	250 Ft	230 Ft
Uzsonna	200 Ft	250 Ft	230 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Újpesti Bajza József Általános Iskola helyzetértékelése a 2022-23. tanévre vonatkozóan, 2024.09.05.

Párhuzamos osztályok közötti szegregáció - az iskola nem érintett

Lemorzsolódási mutatók - az iskola nem érintett

Hiányzási mutatók - az iskola nem érintett

Kompetenciamérés mutatói - 8. évfolyamos 2023. évi matematikai logika mérés a budapesti általános iskolákhoz képest alacsonyabb (1642 - 1566)

Elvárt intézkedés: az okok feltárása, indokolt esetben intézkedési terv készítése.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában szorgalmi időben reggel 6.30 órától 20.00 óráig végeznek munkát dolgozóink .

A tanulók számára 7.30-tól 16 óráig tartjuk nyitva az épületet.

Ügyeletet tartunk 7.00 és 7.30, illetve 16.00 és 18.00 óra között.

Az intézményben a tanítási szünetekben 8-tól 16 óráig dolgozunk, ügyintézés céljából ügyeleti rend szerint két hetente szerdánként 9.00 – 13.00-ig vagyunk nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt, arról a fenntartót tájékoztatja.

Ügyelet rendje

A téli és tavaszi szünetekben külön beosztás szerint a tankerület intézményeiben

Nyári szünetben: június 30-ig helyben, július 1-től az önkormányzat által fenntartott napközis táborban

A szüneti ügyeletre jelentkezés határideje 2 héttel a szünet kezdete előtt

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024-25. Program

S z e p t e m b e r 02 . H E l s ő t a n í t á s i n a p (ö s s z e s e n 183)

Évnyitó 8 órától (majd 3 of. óra 11.40-ig)

Tagozati értekezletek

Szülői Tanács értekezlete 17 órától

3.KSzülői értekezletek 17 órától 1-2. o.

4.SzSzülői értekezletek 17 órától 3-4.o.

5.CsSzülői értekezletek 16.30 5.o, 17 h 6. o.

6.PSzülői értekezletek 17 órától, 7-8. évfolyam

9.HMunkaközösségi értekezletek

15.MTankönyvrendelés / pótrendelés határideje

23-27.MATalent mérés 5. évfolyam

Szept.17-okt.9.B.o. pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (OH, digitális) osztályfőnöki órán

16.HCsoportmegbeszélések, a következő havi programok előkészítése

23.HOszályfőnöki, gyermekvédelmi és BTM/SNI problémákkal foglalkozó értekezlet

23 -okt. 11.Csodaszarvas projekt - Újpest

24-26.Középiskolák börzéje

27.PMagyar Diáksport Napja

Adminisztráció végső határideje

Szept. 30.- okt. 13.Állatvédelmi témahét

4.PAradi vértanúk emléknapja

07 H Iskola gyűlés, értekezletek, fogadóóra,

Pályaválasztási szülői ért. 7-8.o. (18 h)

08-9.SzakMázz!

14.HTagozati értekezletek

11-igPElmérni: kinél alkalmazzunk DIFERT? 1-2. évfolyam !!!

15-igKStatisztika

Közzétételi lista

16-igSzAdatszolgáltatás a pályaválasztási kompetenciák méréséhez

14-18.Meseprojekt/Olvasás hete

21.HMunkaközösségi értekezletek

22-igKDIFER-ben részt vevők számát a Hivatalnak meg kell küldeni

22.Megemlékezés nemzeti ünnepünkünkről / külső helyszínes

23.SzNemzeti ünnepünk

21-25.Megemlékezés a Reformáció évfordulójáról osztálykeretben - prezentáció

25.P1. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap Őszi szünet előtti utolsó nap

28-nov.1.Őszi szünet

31-igHNYolcadikos szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről, 7. osztályosok szüleit a beiskolázással kapcsolatos szülői döntésekkel kapcsolatban

A középiskola értesíti az általános iskolát az ott végzett tanulók első két évfolyamán elért eredményeiről

November1.PMindenszentek - munkaszüneti nap

4.HIskolagyűlés, értekezlet, fogadóóra

4-22-igLovagkor projekt 6. évfolyam

11.HTagozati értekezletek

11-15.Nyílt napok alsó tagozaton

15-igPAz OH közzéteszi a központi felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét

18.HMunkaközösségi értekezletek

18-22.Nyílt napok felső tagozaton

25.HCsoportmegbeszélések, problémák

8.hó folyamánNegyedéves szöveges értékelés 1. évfolyam

December2.HJelentkezés központi felvételi vizsgára

11.skolagyűlés, értekezlet, behívásos fogadóóra (bukás, gyenge teljesítmény)

6.PMikulás a testvérosterályok között

6-igPDIFER mérések elvégzése

11.Értesíteni kell a bukásra állók szüleit

7.SzoMunkanap, 2. tanítás nélküli munkanap: Belső továbbképzés (dec. 24. pihenőnap)

9.HTagozati értekezletek

13.PLucázás

14.SzoMunkanap, 3. Tanítás nélküli munkanap: Csapatépítés (dec. 27. pihenőnap)

16.HMunkaközösségi értekezletek

16-20.H-PKarácsonyi Csillagok témahét, díszítés

1Karácsonyi kézműves foglalkozás - osztályórarendhez igazítva

18-igSzFüggetlen vizsgabizottság kérése osztályzat megállapítása céljából (ig.: 8 napon belül kormányhivatalnak jelez, első félév utolsó hetében megszervezzük a vizsgát)

19.CsKarácsonyi gyertyagyújtás, tantestületi karácsony

1dec. 23.-jan.3.Téli szünet (5 munkanap: dec.23., 30-31., jan. 2-3. - szabadságok kiírása)

Január6.HTéli szünet utáni első tanítási nap, Iskolagyűlés, értekezlet, nincs fogadóóra

16-17.Dosztályozó vizsgák

1jan. 9 - máj. 9-igNETFIT mérések

13.HTagozati értekezletek

17.PAz első félév vége (szülők értesítése 26-ig)

18., 10 óraSzoKözponti írásbeli felvételi vizsgák 9. évfolyamra és az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban - általános felvételi eljárás kezdete

20.HDosztályozó értekezlet

1Mesék-mondák-mítoszok 5.o. projekt febr. 7-ig

22.SzE-bizonyítványosztás

24.PDiákközségi gyűlés

27.HIskolagyűlés

1Félévzáró értekezlet

8Szülői Tanács 17 h

28. 14 óraKPótló írásbeli felvételi vizsgák

28.KSzülői értekezletek 17 órától 1-2. o.

29.SzSzülői értekezletek 17 órától 3-4. o.

30.CsSzülői értekezletek 17 órától 5-6. o.

31.PSzülői értekezletek 17 órától 7-8.o.

Február3.HTagozati értekezletek

7.PIskolanyitogató

1A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

10-igHA nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített

10.Munkaközösségi értekezletek

14.PPFarsang

17-igHJelentkezési lapok iskolai aláírásának határideje (21-ig kell továbbítani)

17.Csoportmegbeszélések a következő havi programokról

20.SzA tanuló i jelentkezési lapok továbbítása

124-márc. 14-ig1Indul a Reformkor projekt 7.o. (február 22-től március 14-ig)

21-igPAz egyházakat értesíteni kell (legalább 10 nappal előtte) a szülői tájékoztatóról (márc 1-14. között, nálunk: márc. 4.)

24.HCsoportmegbeszélések, problémák

25.KEmléknap: a komm. áldozata i febr. 25.

28-ig Az országos mérések előkészítéséhez az OH informatikai rendszerében rögzítjük a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Újabb tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek részére vizsgálatkérés határideje

Március 3-7. Pénzügyi és vállalkozói témahét

3-20. Szóbeli meghallgatások - középiskolába jelentkezők számára

3. H Iskolagyűlés, értekezlet, fogadóóra

H Hitoktatásról szóló tájékoztató a hitoktatókkal

10. H Tagozati értekezletek

14. P M emlékezés nemzeti ünnepünkünkéről

15. S zo Nemzeti ünnepünk

15-ig B iskola és Továbbképzési program 2023-28. készítése/módosítása

16-31 N yilvánosságra kell hozni a következő tanévben hitoktatást vállaló egyházak nevét

17. H Munkaközösségi értekezletek

19. S z Nyílt nap leendő elsősök számára

21. P A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

24 - ápr. 11. A avantgarde projekt 8.o. április 11-ig

24. H C csoportmegbeszélések, problémák

25-27. K-Sz-Cs A tanulói adatlapok módosításának határideje

27. A módosított tanulói adatlapok továbbításának határideje

márc. 24-máj. 30. Országos mérések lebonyolítása

4.o . Szövegértés,

matematika (1 nap)

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális

kultúra és történelem (2 nap)

6-7-8-9-11. o. Szövegértés, matematika,

természettudomány, idegen nyelv/cél nyelv, digitális kultúra és történelem (3 nap)

24-28. D digitális témahét

Április 7. H Iskolagyűlés, értekezletek, fogadóóra

7-máj. 9. Ö koprojekt

7-11. A fenntarthatósági témahét

10-11. Cs-PE Elsős beiratkozás (a hittanra jelentkezettek névsorát 3 napon belül küldjük az érintett egyházaknak, 25-ig)

11. A Költészet Napja, Avantgarde projekt zárása

14. H Tagozati értekezletek

14-30. E egészség hét

15-ig K Választható tárgyak közzététele

Ki Mit Tud - elődöntő

Minősítésre jelentkezések rögzítése

16. S Z Holokauszt emléknap április 16. (előző heti osztályfőnöki órán) a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

17-25. T tavaszi szünet (5 munkanap: április 17. és 22-23-24-25.)

28. H T tavaszi szünet utáni első tanítási nap

Munkaközösségi értekezletek és csoportmegbeszélések

30-ig S z Tankönyvrendelés végleges határideje

30. S z Tudós Nap / 8.o. mestermunka

május 1. Cs Munkaszüneti nap

2. P P ihenőnap (május 17-én dolgozzuk le)

5. H A középiskolák megküldik a felvételi eredményt

I skolagyűlés, értekezletek, behívásos fogadóóra

12-23. R endkívüli felvételi eljárás a középiskolákban

7. S z Leendő első szülői értekezlet

9. P S ulicsalógató

Bajza Találkozó

9-ig É rtesíteni kell a bukásra állók szüleit

12. H Tagozati értekezletek

17. S zo Munkanap - Családi sportnap és ökövetélkedő

19. H Munkaközösségi értekezletek

20-ig K S szabadon választott órák igényét fel kell mérni

■ Hit és erkölcsstan választás módosításának lehetősége

21-ig SZFüggetlen vizsgabizottság kérése osztályzat megállapítása céljából (ig.: 8 napon belül kormányhivatalnak jelez)

23. PDöntés a rendkívüli felvételi eljárás keretében

■ Ki Mit Tud?

■ A nyolcadikosok kihúzzák a vizsgatárgyakat,

26. HCsoportmegbeszélések, problémák

28. SZA Kihívás Napja

31-ig KÖzzé kell tenni a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek és kötelező olvasmányok jegyzékét

június 2. HIskolagyűlés, értekezlet

2-13. Osztályozó vizsgák

4. SZNemzet Összetartozás Napja

6. PNyelcadikos vizsga

6-ig Az országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak

9. HPünkösöd - munkaszüneti nap

13-ig PAz OH az országos mérések előzetes tanulói eredményeit megküldi az iskoláknak

15-ig Szülők tájékoztatása: tk, tanulmányi segédletek, taneszk., ruházati és más felszerelések

Javítóvizsga független vizsgabizottság előtt - bizonyítványosztatás után 15 napon belül kérhető

16. HB-4. és 8. o. könyvtári könyvek leadása Osztályozó értekezlet

17. KÖsztálykirándulások

18. SzÖsztálykirándulások

19. CsA. Tanítás nélküli munkanap: DÖK-nap / Bajza Hajsza

20. PUtolsó tanítási nap, 3 of. óra Miénk az iskola

21. SzOÉvzáró 9 óra, 11 óra ballagás

20-ig NETFIT eredmények feltöltése az informatikai rendszerbe

23-30. Ddokumentáció lezárása, munkaközösségi értekezletek, leltárellenőrzés

25-26. SZ-CsBeiratkozás a középiskolákba

26. CsTanévvzáró értekezlet

27. PTantestületi kirándulás

30-ig HNevelőtestületi értekezlet (iskolaszéknek, int. tanácsnak és fenntartónak jegyzőkönyvet el kell küldeni)

Szakértői biz.feladatot ellátó intézmény részére a következő tanévben esedékes kontrollvizsgálatokról jelzést küldeni

A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

Az OH értesíti a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokat (igazgatót, fenntartót)

A hit- és erkölcsstan oktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató tájékoztatja a fenntartót.

Tankönyvrendelés módosítása

Pedagógus-kézikönyvekre igény leadása

Július 20-ig CsAz OH a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet készít

31-ig HAz OH az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket.

Aug. 15-ig KFenntartónak jóváhagyás céljából tantárgyfelosztást el kell küldeni

22. KKonzultáció lehetősége a javító vizsgák előtt

24. CsJavítóvizsgák aug 15-31. között szervezhetők

□

□

Tanítás nélküli munkanapok:□

1. Öktóber 25. PPályaorientációs nap□

2. □december 7. Belső továbbképzés□

4. □december 14. Csapatépítés□

6. □június 19. DÖK-nap□

□

Évfolyamfeladatok□

2.o. Évzáró□

3.o.Évnyitó
4.o.Ökt.6.
5.o.Ömárc.15.
6.o.Öjún.4.
7.o.Ballagás
8.o.Öökt.23.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: Intézményi tanfelügyelet megállapításai

A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2022.10.11.
Megállapításai:

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELES 92,96%

1. Pedagógiai folyamatok 94,29%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
teljesül

Az intézmény vezetése készíti el az intézmény stratégiai és operatív terveit, amelyet elfogadtat a tantestülettel, a szülői közösséggel. A pedagógiai programban meghatározott nevelési alapelemek, célkitűzések az egyes tanévek munkatervében operacionalizált módon jelennek meg. Az intézmény vezetése rendszeres kibővített (munkaközösségek vezetőinek részvételével) vezetői értekezletek segítségével irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolást.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A nevelő, oktató munka alapját képező stratégiai célkitűzések operatív megvalósítását éves szinten diagnosztikus jellegű helyzetjelentés segíti, mely a munkatervek készítésének kiindulópontját jelentik. A reális tervezés olyan rendszeresen végrehajtott adatgyűjtési tevékenységekből és azok elemzéséből áll, mint az országos szintű tanulási készség-és képességszintet mérő, a tanulási zavarokat, rész képességbeli hiányosságokat kiszűrő és azok szociokulturális háttérét vizsgáló eljárások. (2019. országos kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés (146-151. old), mérési eredmények)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A vezetővel és a pedagógusokkal történő interjúk szerint a tervezés a vezetők koordinálásával, a munkatársak bevonásával, az igények felmérésével történik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A programok lebonyolításának előkészítésében a nevelőtestület felkészítése időben, minden esetben az előző hónapban a hétfői tantestületi értekezleteken történik meg.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény a céljait a köznevelés kihívásainak megfelelően alakítja ki, eleget téve törvényi előírásoknak. A fenntartóval való kapcsolatuk során is az aktuális jogszabályokat alkalmazzák. A vezetői interjú szerint, valamint az intézményi beszámolók alapján az együttműködés hatékony és eredményes. A stratégiai alapidokumentumokat, az éves munkatervet, beszámolókat, szakmai munka minőségét jelző eredményeket a fenntartó rendszeresen ellenőrzi, jóváhagyja.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelés során megfogalmazott intézkedési tervek, célok, feladatok formájában beépítésre kerültek a pedagógiai programba (pl. differenciálás hangsúlyosabb megjelenése.) A vezetői tanfelügyelet után készült önfejlesztési tervben megfogalmazott feladatok teljesítése elkezdődött. (vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézményvezető a munkaközösségek által javasolt kiemelt feladatokat jeleníti meg az intézményi munkatervben és az éves eseménynaptár is a munkaközösségek programjainak összesített rögzítése, kiegészítve az intézményvezetői feladatokkal és az intézményvezetés által megvalósításra kerülő programokkal. Az éves munkatervekben, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, mint a kompetencialapú oktatás, az alpműveltség megszerzése, pozitív emberi értékek tisztelése, az emberségességre építő személyiségfejlesztés, valamint az egészségtudatosságra és környezettudatosságra nevelés egységesen megjelennek.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény a NAT-ban megfogalmazott környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés célját a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján kiemelt szempontnak tartja. Cél a környezettudatos magatartás eddig elért eredményeinek a megtartása és a környezeti nevelés további lehetőségeinek keresése. Az Ökoiskolai munkaközösség munkaterve részletesen tartalmazza a környezettel, természettel és egészségvédelemmel, valamint a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos iskolai programokat, időpontra, feladatra és felelősre lebontva. (2021-2022 munkaterv 60. old.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével, és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, az intézmény széles körű tevékenységrendszere teljes mértékben koherensek az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. A munkatervekben meghatározásra kerültek az aktuális feladatok és a beszámolóikban megtörténik a végrehajtás értékelése.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A vizsgált dokumentumok alátámasztják, hogy a tervezés a célok megvalósítását szolgálja. Az éves munkatervekben és a szakmai beszámolóikban nyomon követhető a tervezés és megvalósítás egysége. (pl.:jó gyakorlatok, projektek, témahetek megvalósulása, tapasztalatai)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, munkaterv, beszámolók) Az intézményi dokumentumok vizsgálata alátámasztja, hogy azok a fentieknek megfelelnek. Kiemelten szerepel az oktatás eredményessége és az alapvető készségek fejlesztése. A munkaközösségek munkatervei összhangban vannak az intézményi munkatervvel. A továbbképzési tervben is megfigyelhető, a megfogalmazott célok megvalósulását szolgáló, az intézmény céljaival megegyező képzési formákat, módszertani képzéseket támogatják (KRÉTA-képzés, informatikai tudás bővítése, agresszió, a konfliktusok kezelése)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves munkaterv a munkaközösségek aktív tervezőmunkájának eredménye. A megvalósítást segítik a hétfőnként szervezett értekezletek, melyek tudatosan felépített rendszer szerint segítik a pedagógusok munkáját. Az iskolai munkatervben és a munkaközösségi munkatervekben egyértelműen megjelennek az egyes elvégzendő, megvalósítandó feladatok, azok időpontjai és felelőseik. Az interjúk és a tervezés dokumentumai, valamint az intézmény SZMSZ-e alátámasztják, hogy az intézményvezetés koordinálásával, a nevelőtestülettel, a szülői közösségek és a tanulók megfelelő fórumaival tartott egyeztetés után készülnek el a dokumentumok.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A szervezet működése összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérésével. Az intézmény kiemelt pedagógiai célja a szociális képességek fejlesztése, a toleráns, egymás tiszteletére épülő magatartásforma kialakítása, melyhez hozzájárul a pedagógusok kooperatív módszereket alkalmazó nevelő-oktató tevékenysége. A kompetencialapú oktatást és az

ezzel kapcsolatos feladattípusok gyakoroltatását, tantárgyaktól függetlenül a tantestület fontosnak tartja. A módszerek, eljárások kiválasztásánál a célokat, elvárásokat és a helyi sajátosságokat veszik figyelembe. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Munkatervek, beszámolók, interjúk.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. Mindennapi munkájuk részeként a feltételek javulásához, gyarapításához, kihasználják a humán erőforrásokat és azok fejlesztési lehetőségeit, illetve pályázati lehetőségekben (TÁMOP, DRENKÓ, Ültess 10 millió fát Magyarországon) találják a megoldást. (2019-2020 beszámoló) Az intézmény alapidokumentumai alapján, valamint az interjúk során, a mérési és egyéb eredmények vizsgálatakor is megerősítést nyert, hogy a partneri igények, elvárások, valamint az elégedettség együtt jelenik meg. A vezető és pedagógusok tevékenysége - intézményük iránti évtizedes elkötelezettségének megfelelően - az iskola jó hírének öregbítése, a tanulók, munkatársak, pedagógusok, a szülői és partneri kör megelégedésére irányul (vezetői, pedagógus interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Minden munkaközösségnek meghatározott feladata és működési rendje van. A dokumentumok egymásra épülése nyomon követhető: munkaközösség éves tervet készít, melynek célkitűzéseinek megfogalmazásában felhasználja az előző évek tapasztalatait. A beszámolók a munkaterv struktúrájához igazítottan logikusan követhetők. Az éves munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik a munkaközösség munkatervét, javaslatát. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek (helyzetelemzés), beszámolók) pl.: Szóbeli feleltetés számának növelése, digitális oktatás alatt alkalmazott sokszínű számonkérésformák további alkalmazása, a hiányzó tanulók otthoni tanulásának segítése, Nyugi Zóna program az órai munkát zavaró diákok számára, a Boldog Iskola program folytatása, erőszakmentes kommunikáció.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az éves beszámolók az intézményi önértékelési rendszer területeihez igazodva feltüntetik a tárgyi és humán erőforrást érintő feltételeket, fejlesztési irányokat. Említést tesz a közösségfejlesztő programok megvalósulásáról, az intézmény belső- és külső kapcsolatainak alakulásáról. Részletesen elemzi a kiemelt oktatási- és nevelési feladatok megvalósulásának mértékét.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább nem teljesül

Tervezés során a tantervi követelmények mellett a helyi sajátosságokat kiemelten figyelembe veszik (helyi tanterv bevezető része). A helyi tanterv iránymutatást ad a pedagógusok egyéni éves tervezőmunkájának. Mindezek figyelembevételével mellett készülnek el az éves tanmenetek. Az intézményi dokumentumokban nagy hangsúlyt helyeznek a kompetenciafejlesztés folyamatára. Az egyéni, differenciált fejlesztés megjelenítése és tervezése nem elég hangsúlyos (pedagógus interjú). Az intézményi önértékelés dokumentumelemzésében is fejleszthető területként jelenik meg a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése (pedagógus interjú).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább nem teljesül

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a megtekintett dokumentumokban nyomon követhető. A pedagógusok a velük folytatott interjú során elmondták, hogy szükség esetén a csoportok összetételéhez, képességeiket figyelembe véve korrigálnak, ezt jelzik a dokumentumokban. Ugyanakkor a testnevelés helyi tanterve 5-8. évfolyamon megjelölt óraszámmal tartalmazza az úszást, mint kerettantervi témakört. Az iskolai úszás oktatás különböző okok miatt a felső tagozaton nem megoldott, így a testnevelés helyi tanterve nem mutat a gyakorlattal koherenciát.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógusok oktató-nevelő munkája az elektronikus napló alapján jól követhető. Az anyagrészek címei, tanulói munkák,

munkadarabok (faliújság) vizsgálatából kiderült a dokumentumok összhangja. (bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, az SZMSZ-ben, munkatervekben, az ellenőrzési tervben megtalálható, a pedagógusértékelés rendje szabályozott. A vezetői és pedagógus interjúk igazolják a folyamatosságot.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A munkatervekben nyomon követhető, hogy az ellenőrzési terv megvalósítása személyekre, feladatokra leosztva, a belső ellenőrzési tervre épülve szabályozottan zajlik. A kollégák folyamatosan belső hospitálásokat végeznek, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját (óralátogatások a KRÉTA naplóban bejegyzésre kerülnek). A belső szakmai ellenőrzés munkaterve évekre lebontva tartalmazza az önértékelésben részt vevő pedagógusok körét.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A beszámolóban nagy hangsúlyt fektetnek a mérések eredményeinek feldolgozására, elemzésére. Az eredményeket értékelik, elemzik, feladatokat, személyre szabott fejlesztési célokat határoznak meg. Az éves beszámoló részletezik a számszerűsített, tanulóira vonatkozó szociokulturális, tanulmányi (átlagok, lemorzsolódási adatok), magatartási és egységes mérési tesztek eredményeit.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

Az intézmény 2008-tól pontos statisztikát vezet osztályonként, tantárgyanként az év végi tanulmányi átlagokról. Az éves munkaterv és beszámoló helyzetelemzéseiben nyomon követhetőek az ezek alapján megtett intézkedések. Belső méréseket is kidolgoztak, a mérési eredmények elemzése és szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a munkaközösségek feladata. Az SZMSZ is tartalmaz erre vonatkozó kötelezettséget (10.old., 12. old.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. A pedagógusok önértékelése folyamatos, tanévekre bontott. Az intézményvezetővel folytatott interjú alapján a pedagógusok óralátogatását az intézményvezető mellett a kibővített vezetőség, a munkaközösség-vezetők is ellátják. A tanórák értékelését a tanári kompetenciák mentén átbeszéljük, melyek támpontot adnak a pedagógusok önértékeléséhez. A nevelési év záró értekezletén értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit az ellenőrzés általános tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket (2021-2022 vezetői beszámoló 8. old.)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. (2020-2021 munkaterv (Önértékelési csoport munkaterv) 71. old)

Az intézményi önértékelés és ahhoz kapcsolódó intézkedési terv az óralátogatások tapasztalatai és egyéb adatgyűjtési eljárások (interjúk, kérdőívek, dokumentumok) adatai alapján készül.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az önértékelési program elemei megjelennek az éves munkatervben, lebontva konkrét feladatokra, végrehajtása folyamatos. (2020-2021 munkaterv 71. old) Az intézmény belső önértékelésében és ellenőrzésében az intézményvezető irányításával a munkaközösség-vezetők is részt vesznek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben működik a tanulók képességeinek megismerésére irányuló mérési rendszer. A DIFER és NETFIT mérések végzése a szabályozóknak megfelelően történik. A munkatervekben meghatározásra kerülnek a mérési feladatok (DIFER, 8.

évfolyamosok vizsgálja, számolási és szövegértési mérés 4. évfolyamban, NETFIT néhány tesztje 4. évfolyamon), a beszámolókból megjelennek az értékelések. Mindhárom értékelési formát (diagnosztikus, formatív és szummatív) beépítik a gyakorlatba is a PP (49. old.) alapján. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és intézkedési terveket készítenek a fejlődés érdekében. (Kompetenciamérés eredményei dokumentumai, interjúk) . Az osztályfőnökök szociometriai mérést is végeznek.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése a pedagógiai program alapján szabályozottan, elfogadottan működik. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A KRÉTA naplóban megtekintésre került az elegendő osztályzatok megléte minden tantárgyból.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az iskolai dokumentumokból a szülők és a tanulók megismerhetik az ellenőrzési és értékelési rendszert (PP 44. old., 49.-56. old.) annak módszereit és szempontjait. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is olvashatóak, továbbá a pedagógusokkal, szülőkkel folytatott interjú során kiderült, hogy tanév elején a tanulókkal az adott tantárgyra vonatkozóan az első tanítási órán, a szülőkkel az első szülői értekezleten, év közben pedig fogadóórákon ismertetik az ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói teljesítmények dokumentációja precíz, részletes. A pedagógiai program meghatározza és előírja a megfelelő diagnosztikus mérések eredményeként a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek számára, a fejlesztő pedagógusnak és a gyógypedagógusnak fejlesztési tervet kell készítenie. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése rendszeres, a beszámolókból az évközi eredményeket kiértékelik. Az elemzés során meghatározzák a további feladatokat, szükség esetén intézkedési tervet is készítenek.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjúk alátámasztják, hogy a szaktanárok és az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a szülőket, gyermekük tanulmányi előmeneteléről, eredményeiről. A visszacsatolás több csatornán történik: írásban, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során vagy a KRÉTA-rendszeren keresztül (üzenet, házi feladat, értékelés eredményei).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A munkatervekből, éves beszámolókból, a mérési eredményekből nyomon követhető az eredmények elemzése, azok alapján végzett korrekciós feladatok. Az eredmények javítása érdekében a munkatervekben az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek feladatok részben jelennek meg.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A mérési eredményeket minden évben elemzik, intézkedési terveket készítenek a fejleszthető területekre. A tanév végi beszámolókból megjelenik a mérési eredmények elemzése, a következő év munkatervéhez pedig intézkedési tervet készítenek (2020-2021 munkaterv 34. old., 2021-2022 munkaterv 35. old.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és ennek megfelelően tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról. A fejlesztést igénylőkkel külön szakember is foglalkozik. A tehetséges gyermekek fejlesztésére tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak, rendezvényeket szerveznek (differenciálás minden

lehetséges tanítási órán, emelt óraszámú matematikaórák, tanulásmódszertani órák, felkészítés szaktárgyi versenyekre, szakkörök, Ki mit tud? / gála, karácsonyi koncert)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hatékony tanítási módszerek adaptálására. Ezt igazolják: TÁMOP pályázatban megismert szövegértési modulok használata, szótanítás módszertana, „boldog iskola” program, a reggeli gerinctorna, nyugi zóna program, belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, angol nyelvi szakkör, énekkar az alsó tagozaton. Helyzetelemzések, beszámolók, statisztikai adatok alapján az érintetteknek felkészítő foglalkozások szervezése, intézkedések megtétele a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának minimalizálása érdekében (intézkedési terv a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban). (Beszámolók, interjúk).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

fejleszthető

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Tanulók egyéni fejlesztési lehetőségeinek további kihasználása és azok dokumentálása. A tanítás-tanulás eredményességének növelése érdekében több új intézkedés bevezetésére került sor: Nyugi zóna, nyolcadkos vizsga "mestermunka" módszerrel, témanapok, témahetek. Ezek hatásának, eredményének, hatékonyságának vizsgálata, nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele. A felső tagozatos úszás oktatás hiányában a testnevelés 5-8. évfolyamos tantervében az úszás óraszámának más témakörökhöz történő átcsoportosítása. Ezek alapján meghatározott éves óraszámok mentén a tanulócsoporthoz igazított tanmenetek elkészítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja- jövőképe és alaptevékenysége jól meghatározott, világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál. A helyi tantervet a kerettantervre alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították. Hospitálási rendszer kiépítésével, a jó gyakorlatok megosztásával, új pedagógiai eljárások alkalmazásával elősegítik az intézményen belül működő tudásmegosztást. Korszerű, innovatív tanulásszervezési eljárások adaptálása megjelenik: szótanítás módszertana, „boldog iskola” program, a reggeli gerinctorna, relaxációs gyakorlat, nyugi zóna program.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 94,44%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolókból megjelenik az utalás az osztályfőnöki értékelésekre, amelyek módját a pedagógiai programban (49. o.) meghatározták. A felzárkóztatást, tehetséggondozást az iskola fontosnak tartja, cél a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése, a hátrányok csökkentése, az egyéni fejlesztés. A tanúkat értékelő beszámolókból intézményvezetői összesítésben és a munkaközösségi értékelésekben (osztályfőnöki, innovációs, az Ökoiskola munkaközösségek, a DÖK, fejlesztőpedagógusok) megjelenik a szociális kompetenciák fejlesztését szolgáló iskolai programok megvalósulása. Az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója és a pedagógusokkal készült interjú bizonyítja, hogy a tanulók egyéni problémáit, tanulási és magatartási nehézségeit az iskolapszichológus aktív közreműködésével orvosolják.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Barátságos, esztétikus és családi környezetben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény pontosan meghatározza a támogatásra szoruló diákok körét, az ehhez rendelt foglalkozási formákat, részletezi az ehhez szükséges módszereket, sikerkritériumokat. (PP 28. - 35. old.) Az olvasás, szövegértés és matematikai logika fejlesztése folyamatos feladat az intézmény minden pedagógusának a kompetenciák fejlesztése érdekében. Az alulteljesítő diákok fejlesztéséhez alternatív pedagógiai eljárásokat alkalmaz, a TÁMOP pályázatban megismert szövegértési modulok használata minden tanítási órán beépített. (mérési eredmények 17. old.) Támogatja a tehetséggondozást (differenciálás minden lehetséges tanítási órán, emelt óraszámú matematikaórák, tanulásmódszertani órák, felkészítés szaktárgyi versenyekre, szakkörök, Ki mit tud? / gála, karácsonyi koncert) (PP. 35. old)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek. Korszerű, innovatív tanulásszervezési eljárások adaptálása: "Tudós Nap" -on új ismeretek nyújtása elsősorban tanulói tevékenységekkel, „boldog iskola program”, nyolcadikos vizsga „mestermunka” módszerrel, kooperatív technikák alkalmazása a személyes és szociális képességek felmérésére alkalmas módszerek. Az egyéni képességek diagnosztizálásában felhasználják az országos kompetenciamérések eredményeit, az 1. évfolyamosok körében a DIFER mérés, illetve az 5-8. évfolyamosok NETFIT méréseinek eredményét. Az osztályfőnökök évente szociometriai méréseket végeznek és elemzik az adatokat.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az iskola egyik fő nevelési célkitűzése a kompetenciaalapú oktatás megvalósítása. Ennek nagy lendületet adott az egész tantestületet érintő TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében megvalósuló kompetenciaalapú oktatás iskolai szintű implementációja. A személyes kompetenciák fejlesztése, mint nevelési feladat megjelenik a pedagógiai programban (11. old, 13. old.) kiemelve az önismeret, a testi-lelki egészség fenntartása és az önállóságra törekvés biztosításának területeit. Sokszínű, változatos közösségfejlesztő programok (Csodaszarvas projekt, Reneszánsz projekt, Ki Mit Tud, Karácsonyi témahét) jelennek meg a munkatervekben, beszámolókból, ezek segítségével is fejlesztik a szociális kompetenciákat, megvalósulásukat az interjúkban megerősítették, továbbképzésekről készített kimutatás is ezt igazolja. A belső tudásmegosztás jól működik, munkaközösségi értekezleteken, szakmai napokon, hospitálásokon adják át egymásnak megszerzett ismereteiket a pedagógusok.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési eredményeit elsősorban az osztályfőnökök követik folyamatosan, ők rendelkeznek a legtöbb információval a tanulókról. A havi rendszerességgel lebonyolított értekezleteken a pedagógusok megbeszélik az egyéni problémákat, esetenként megteszik a fejlesztési korrekciókat. A tanulók személyiségfejlesztésének, a differenciált bánásmód tudatosabb alkalmazásának igénye fejlesztendő területként jelenik meg az önértékelési tervben.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

Munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készített interjú tanúsítja, hogy a pedagógiai programban meghatározott nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, értékei, eszközei megfelelnek az intézmény profiljának. A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll, a pedagógiai program és a munkatervi feladatok meghatározása is e szerint történik. A területek értékelése a beszámolókból megjelenik, illetve a komplex személyiségfejlesztést szolgáló

különböző közösségi programok, projekthetek, ünnepek megvalósításának értékelése is. Fejlesztő pedagógus éves tervben rögzíti a fejlesztés részterületeit, melyhez feladatokat rendel a matematika-logika, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás kompetenciák fejlesztése alapján.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógiai program és pedagógus interjú alapján megállapítható, hogy az információszerzés számos fajtáját alkalmazzák: beszélgetés, megfigyelés, program az iskolán belül és kívül, rendszeres konzultáció az osztályban tanító kollégákkal, szakemberekkel. Napi együttműködésben vannak a pedagógusok a külső szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekvédelmi felelős).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény kis létszámú, családias légkör uralkodik, ennél fogva erős a személyes kapcsolattartás a szülőkkel is és ismerik a tanulók helyzetét. Az osztályfőnökök alapos háttérismerettel rendelkeznek az osztályukba tartozó gyermekekről, évente végeznek szociometriai mérést. Szülői fórumot, beszélgető köröket működtetnek, az osztályfőnökök a gyermekvédelmi felelőssel tartják a kapcsolatot. Különböző közösségi programokra (rendezvények, bálók szervezése) meghívják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői interjú, pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, projekt hetek, közös programok, táborozások, tanórán kívüli foglalkozások szervezése, boldogság órák segítségével. Felkészült a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (differenciált oktatással felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozó műhely). A szociokulturális, magatartási és tanulási problémák enyhítésére, tanulási hátrányok csökkentésére, az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus a gyermekjóléti felelős az utazó gyógypedagógus segíti a szaktanárok mindennapi munkáját. Ezekon kívül a szülőket rendszeresen tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére létrehozott különböző kedvezmények igénybevételéről (pl.: „Köszönjük, Sió!” Iskolatáska Program), a helyes életviteli szokások kialakításáról.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában közösségi követelményként jelenik meg a képesség szerinti tanulás. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, mestermunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a projekt alapú oktatásra, melyet számos hagyományos program bizonyít. (Csodaszarvas projekt, Karácsonyi csillagok, Mesehét stb...) A projektalapú tanulási alkalmak lehetőséget biztosítanak az önálló, kreatív produktumok elkészítésére. A kompetenciamérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján intézkedési terv készül, melyben a feladatokat kitűzik. Részletesen elemzik az eredményeket és meghatározzák a célokat. Külön foglalkozásokon is felkészítik a tanulókat az országos mérésekre (tanulásmódszertani órák). (2020-2021 munkaterv 34. old.)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógiai program, munkaterv, és interjúk alapján megállapítható, hogy a tanulási nehézségek okait felderítik, a hiányosságok pótlását megszervezik. Kiegészítették a helyi tantervet az SNI-s tanulóira. (PP 783. old.) Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermek számára a fejlesztő pedagógusnak és a gyógypedagógusnak egyéni fejlesztési terv készítése alapfeladat. Az éves beszámolókból kiderült, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma alacsony.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. Az önálló tanuláshoz nyújtott szaktanári segítség nem mutat teljes egységet

(pedagógus interjú, szülői interjú). A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: interaktív tábla használata, tantárgyi applikációk, segédanyagok, szemléltetés, változatos munkaformák, differenciálás. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (versenyeztetés). (PP, munkaterv, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete a pedagógiai programmal (PP 15-19. old. 62. old.) összhangban, intézményi munkatervekben megjelennek a feladatok és a beszámolókból követhetőek, meghatározottak. Ennek fejlesztésére külön programokat szerveznek külső partnereket is bevonva (iskolaorvos, védőnő). Egészséghez, projekthez tartanak, tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre. (kedvező tárgyi feltételek, kulturált étkezés, az iskola környezete, jó adottságok.) Az iskola elnyerte az örökös ökoiskola címet, kiemelt figyelmet fordítanak közvetlen környezetükre, parkosítanak, fűszerkertet gondoznak, komposztálót használnak, az iskola teljes területén szelektív kukák vannak kihelyezve. (Munkaterv)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban (faliújság) és a munkaközösségek munkaterveiben, beszámolóikban. Az iskola jó kapcsolatot ápol Az Újpesti Torna Egylettel (UTE), rendszeresen tartanak a diákok számára sportágismertetőket, nyári táborokat egy-egy sportág köré felépítve. Többször szerveznek papírgyűjtést, folyamatos gyűjtőpontot üzemeltetnek használt elemnek, illetve háztartási fáradt olaj begyűjtésére. (szülői interjú, pedagógus interjú). Osztálykirándulások alkalmával a gyakorlatban is megvalósul az egészséges és környezettudatos életre nevelés. Az osztálytermekben szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas tárolók vannak kihelyezve, melyek rendeltetésszerű használata az ökomunkaközösség beszámolója alapján nem teljesen megoldott.

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A környezettudatosságra nevelés gyakorlati megvalósítását segíti az évente kétszer szervezett papírgyűjtés, az udvari fűszerspirál karbantartása, valamint az osztályok felügyeletére bízott udvarrészek gondozása, komposztálás, az év végi nagytakarítás. Az ÖKO munkaközösség beszámolója alapján a tanulónak iskolán kívüli helyszínek látogatása során a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés megtörténik: szennyvíztisztító telep látogatás, erdőismereti látogatás, főiskolai hallgatókkal kísérletező foglalkozás, családi vetélkedő. Tudós napon, tanulmányi kiránduláson vesznek részt: állatkert látogatás, cseppkőbarlang látogatás.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. A közösségfejlesztés szolgáló programok, (ünnepek, megemlékezések, projektprogramok) a pedagógiai programban megjelölt módon a munkaterv és beszámoló tanúsága szerint megvalósításra kerülnek.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztő tevékenység kiemelkedő az intézményben, annak hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (A munkaterv, beszámoló és interjúk, valamint az iskola honlapja, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják.) A továbbképzési program alapján az elmúlt években több kolléga végzett a közösségfejlesztéssel kapcsolatos ismereteket integráló továbbképzést (pl. hátrányos helyzet leküzdése, erkölcs tanítása, az iskolai közösségfejlesztés gyakorlata).

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolóban jól nyomon követhetőek a kitűzött célok és feladatok megvalósulásai, az osztályfőnökök saját tevékenységüket, osztályukban elért eredményeiket külön is értékeli. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kimagasló.

(bejárás, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, online közösségeket (fórumokat) működtetnek (pedagógus interjú). A tájékoztatás formái az SZMSZ-ben meghatározott. (56. old.) A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formákat a pedagógiai programban jelenítik meg (39-40. old.) Több osztálynak van zárt Facebook-csoportja, amely segíti a tanuló-pedagógus, pedagógus-szülő közötti információ átadást. (interjúk). A diákönkormányzat segítségével tájékoztatják a tanulókat (iskolarádió), kikérik a véleményüket, közös tevékenységeket, programokat szerveznek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézményi hagyományok mind a pedagógiai programban, mind az intézményi munkatervekben megjelennek. Kiemelten fontosak az intézmény életében a jeles napok, ünnepek, iskolához kötődő hagyományok, lebontva az intézményi ütemtervben is. A munkaterv, beszámoló és interjú, valamint az iskola honlapja, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják, hogy a tanulók számára változatos programokat szerveznek, iskolai kereteken belül és iskolán kívül is (PP 23. old.): kertrendezés, Tanár-Szülő Sportnap, Mikulás-kupa, Bajza Hajsza, farsang, Témahetek (7) Mesehét, Egészség hét, Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete, Digitális témahét, Olvasás hete, Karácsonyi témahét, Fenntarthatósági és környezettudatosság hete; túrák, kirándulások, hagyományápolás (eseménynaptár). A munkaközösségek beszámolóiban részletesen megjelenítik a közösségi nevelést szolgáló programokat.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK munkája változatos. Az érdekképviselő mellett részt vállalnak a programszervezésben is: olvasás hete program lebonyolítása, DÖK nap szervezés (fő témája az önismeret), Bajza- hajsza szervezés, ZöldDÖK működtetése. (DÖK beszámoló)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők képviselőivel folytatott interjúkból kiderült, hogy bekapcsolódnak iskolai közös programokba (osztálykirándulás, farsangi multság, bálók, iskolai ünnepek). A pályaaorientációs napra többen különböző foglalkozások jellemzőit bemutató előadásokkal készülnek, valamint a tavasszal megrendezésre kerülő Családi sportnap is lehetőséget biztosít a közösségfejlesztési feladatok ellátására.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. SZMSZ (9. old., 59. old., 61. old.) Szülői interjú tanúsítja, hogy a fejlesztő intézkedések meghozatala demokratikusan, a jogszabályi előírások betartásával történik. Az intézmény középvezetői (pl. szakmai munkaközösség-vezetők) véleményező, konzultatív szerepet vállalnak a különböző intézkedések meghozatalában.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak. A szülőkkel készült interjúból és a kérdőíves felmérésből kiderült, hogy a szülők elégedettek a diákok önszerveződését segítő, az iskola által nyújtott feltételrendszerrel.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A fenntarthatósági szempontoknak megfelelő belső motiváció erősítése a tanulóknak a pedagógusok által nem felügyelt tevékenységek során, mint az osztálytermi szelektív hulladékgyűjtés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei a tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra. Az alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják. A beszámolókból követhető az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A tanulói környezettudatosság sokoldalú és sokszínű fejlesztése kiemelkedő. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Megfelelő módon történik az egyéni tanulási módszerek, programok működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, tanórán kívüli foglalkozások szervezése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 82,05%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. intézményen belüli mérések eredményeiről megfelelő információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Év végi beszámolóknak nyomon követhető: statisztikai adatok, tanulmányi eredmények, 8. osztályos vizsgaeredmények, bukások száma, kiváló eredményt elérők száma, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint. A beszámolóknak a továbbtanulási, 8. osztályos beiskolázási mutatók is megjelennek. Az eredményes tanulás kialakítása érdekében kiemelt fejlesztendő területek: a kulcskompetenciák fejlesztése, a szövegértő, értő-elemző olvasás, a szóbeli kommunikáció fejlesztése, az önálló tanulás fejlesztése. (PP, munkaterv, interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Vezetői interjú alapján sikertényező a hagyományok megtartásával az innováció megvalósítása, új értékek teremtése, a környezettisztelő magatartás követése, esélyegyenlőség biztosítása, a beiskolázás és lemorzsolódás elleni tevékenység. Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A munkaközösség-vezetők beszámoló és az intézményi beszámoló részletesen tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket. Vannak olyan területek, amelyek külön, részletesen is elemzésre kerülnek: a kompetenciamérés eredményei (matematika, szövegértés, idegennyelv), lemorzsolódási mutatók, 8. osztályos vizsga eredmények, statisztikai adatok, versenyeredmények. Intézkedési tervet készítenek a minimumszintet el nem érő tanulók felzárkóztatására, az alapszint alatt teljesítők számának csökkentésére. Ebből adódó feladatokat határoznak meg. (Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók

figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

Az intézmény az országos kompetencia mérések eredményeit részletesen elemzi, az elemzés alapján részletesen kidolgozott intézkedési tervet készít, melynek célja: azon tanulók felzárkóztatása, akik a nekik megfelelő képességszintet nem érik el. Az iskola mérési eredményében - az 5 év mérési eredményeit figyelembe véve - szignifikánsan nagy eltérés nem tapasztalható sem 6. sem a 8. évfolyamon az országos átlagtól, és a hozzá hasonló iskolák átlagához képest sem.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes, javulás kevésbé tapasztalható.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább nem teljesül

Az alsó tagozatos kimeneti mérés két tantárgyra vonatkozik: magyar nyelv, matematika. Felső tagozaton 8. évfolyamosok részére angol, magyar matematika, történelem és természettudományos tantárgyakból szerveznek belső vizsgát, a felvételi eredmények változó tendenciát mutatnak. A kiemelt tantárgyak területén nincsenek kiemelkedő versenyeredmények. A magyar tantárgy oktatási színvonala megfelelő, a felvételi eredmények az országos átlaggal megegyező szinten vannak évről-évre. A matematika oktatása több évfolyamon megfelelő, 8. évfolyamon problémák jelennek meg (2021-2022 beszámoló alapján a 8. évfolyamosok év végi vizsgaeredménye alacsony, mely az évfolyam képességeit igazolja).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva, a kollégák céltudatos tervvel összefogva, az eredmények javításán dolgoznak. (kompetencia mérés elemzés, munkaterv, beszámolók). Az iskola tanítási kultúrájában a matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése több tantárgy tanításában is megjelenik. A beszámolók alapján a tanulmányi versenyek eredményei különböző tanulási területről tevődik össze.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény 2022. évben elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. 2021. évben a "Digitális Témahét" KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI KATEGÓRIA-ban III. helyezést ért el az intézmény. 2021-2022 tanévben "Boldog iskola" címet adományozta az intézménynek a jobb Vele a Világ Alapítvány. 2020. évben az Észak-Budapesti Tankerületi Központ elismerő oklevelet adományozott az intézmény nevelőtestülete részére a digitális oktatás során a tanulókért végzett lelkiismeretes, odaadó, példamutató munkájukért. 2012. évben a IV. kerületi Újpest Önkormányzat képviselő-testülete "Újpest Gyermekéiért" díjat adományozta az intézmény nevelőtestületi és alkalmazotti köre részére. (intézmény honlapja)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az SZMSZ, beszámolók és pedagógusokkal készített interjú kérdéseire adott válaszok alapján a pedagógusok szakmai kérdésekben folyamatosan informálják egymást. A munkaközösségek egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében, mely a kis létszám miatt napi szinten megvalósul. Nevelési értekezleteket tartanak (tanévnnyitó, tanévzáró, osztályozó értekezletek, tavaszi és őszi nevelési értekezlet). Intézményi, munkaközösségi, szaktárgyi, tanulói szinten elemzik és tantestületi, osztályszinten értékelik az eredményeket, így az információk belső megosztása megtörténik. Az iskola honlapján nyilvánossá teszik az országos mérési eredményeket.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az elemzés eredményeit szóban és írásban is megismertetik a tantestülettel, a továbbfejlődést szolgáló szakmai együttgondolkodás szervezeti keretei a munkaközösségi értekezleteken biztosított. (tanév végi vezetői beszámoló 2020-2021, pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása,

és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Kompetenciamérés eredményeinek elemzése évekre visszamenőleg külön-külön évi dokumentumokban, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább nem teljesül

Elemzik a középiskolába felvett tanulók számát. A középiskolák visszajelzései a törvényi előírások ellenére hiányosak, nem alkalmasak a tanulói életutak követésére. (2013-2018 évig a meglévő adatokat táblázatban rögzítették (intézmény honlapja)) A volt diákok személyesen is szívesen adnak tájékoztatást középiskolai eredményeikről. (vezetői interjú, Bajza találkozó)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A munkaközösségi értekezleten elemzik az adatokat és ennek megfelelően korrekciókat hajtanak végre. (Munkaközösség munkaterve, beszámolók). A diákok felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztás segítése, tudományos előadások (Tudós nap), nyolcadikos vizsga, kirándulások szervezése, lehetőséget biztosítanak a pedagógiai munka fejlesztésére. (Munkaközösség munkaterve, beszámolók) A továbbtanulási mutatók felhasználásra kerülnek, viszont a tanulók utánkövetésének hiányosságai miatt, ezek az információk nem adnak releváns támpontot a pedagógiai munka fejlesztéséhez.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

fejleszthető

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A kompetencia mérések eredményeinek további javítása. Az eredmények javítására irányuló célzott tevékenységek erősítése és ellenőrzése. Az intézményi nevelő-oktató munka hosszútávú hatékonyságának ellenőrzését szolgáló tanulókövetési eljárásoknak, az intézményben végzett diákok tanulási útját visszajelző módszerek hatékonyabb alkalmazása, a tanulókövetés kialakult szokásrendjének rögzítése az intézményi alapidokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola értékeit több külső szakmai közösség is elismeri, elkötelezettségüket követendőnek tartják. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések illetve az intézményen belüli mérések eredményeiről áttekinthető információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú.) A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a tanulságokat és megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos, támogató jellegű. (Vezetői és pedagógus interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A szakmai pedagóguscsoportok hatékony működési feltétele az intézmény stratégiai dokumentumai alapján átgondolt struktúrát mutat. A pedagógusok nagy része több szakmai munkaközösségnek is tagja, ami segíti a munkaközösségek közötti együttműködést. A rendszeres értekezletek megfelelő fórumot adnak az egyes tanulócsoporthoz tartozó szakmai kérdések megvitatására.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A pedagógiai szakmai csoportok (munkaközösségek) működési körét az SZMSZ szabályozza. Mindegyik csoport önállóan, az intézmény stratégiai célkitűzéseivel, alapelveivel összhangban alakítja ki éves munkatervét, végzi nevelő-oktató munkáját. (éves

munkatervvek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézmény dolgozói a Szervezeti és Működési Szabályzatában (7-12. old) pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzik munkájukat. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. Az intézményvezetővel készített interjúból kiderül, hogy a vezető számít a munkaközösség-vezetők aktív munkájára, véleményére, ötleteikre, döntései előtt egyeztet velük.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az év végi beszámolók és a pedagógussal készült interjú alapján az intézmény egészét érintő programok egyes munkaközösségek irányításával, a többi szakmai csoportok közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Az intézmény értekezleti struktúráját úgy alakították ki, hogy minden hónap 3. hétfőjén munkaközösségi értekezleteket tartanak az intézményi programok eredményes előkészítése és lebonyolítása érdekében. (PP 43. old., munkaközösségek beszámolója, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Az intézmény feladataiból, céljaiból, pályázati eredményekből, projektnapok-, hetek szervezéséből adódóan aktuális feladatok megoldására alkalmi munkacsoportok szerveződnek. A nevelőtestületi értekezletek, munkaközösség-vezetők szakmai fóruma támogatják a csoportközi kooperációt. (vezetői interjú, pedagógus interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól követhető az intézményi beszámolókból. A napi munkában, az információáramlásban, a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában a vezető számít a munkaközösségi vezetőkre. (2021-2022 munkaterv 33. old.) A munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá a vezető utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. (SZMSZ 26. old.) A pedagógiai munka eredményességét vizsgáló belső mérések közül az alsós munkaközösség irányítja a 4. évfolyamosok matematikai és szövegértési mérését. A testnevelési munkaközösség a NETFIT méréseket végzi. (pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel (PP 36. old.) A tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása érdekében a pedagógusok konzultálnak egymással, esetmegbeszélést tartanak. (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (TÁMOP pályázat) kapcsán megszerzett tudást alkalmazzák óráikon, nyílt napokon a szülőknek is bemutatják az új módszereket. (2020-2021 beszámoló 24. old.) Szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt (továbbképzési program, beiskolázási terv), az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Az intézményi belső továbbképzések rendszere a stratégiai dokumentumokban megjelenik. Az év végi beszámolókból a megvalósulás tekintetében kevés információ áll a rendelkezésre (környezeti nevelésben mutatott jártasság, szótanítás módszertana), ugyanakkor a pedagógusokkal készült interjú alapján a gyakorlatban is működik a kollégák tudásmegosztásának ezen formája. A műhelymunka, egymástól való tanulás hospitálások keretében történik, az értekezletek során tapasztalatcserére van lehetőség. A tanítás nélküli szabadon felhasználható munkanapokat belső képzésekre is használják.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A szakmai munkaközösségek feladata szakmai módszertani értekezletek összehívása, bemutató foglalkozások szervezése, szakirodalom feldolgozásának segítése. A munkaközösségek szakterületenként gyűjtik a használható tudástartalmakat. A

kollégák óralátogatása nem csak az azonos tagozaton tanítók között valósul meg. Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében, a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. (SZMSZ 58. old., pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
teljesül

Az intézmény különböző közösségeinek kapcsolattartása, az információátadás az SZMSZ- ben rögzített módon valósul meg. Szakmai munkaközösség-vezetők feladata az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. Az információáramlás kétirányú mind a belső, mind a külső kapcsolatok tekintetében. (SZMSZ 61. old.) Szülők tájékoztatása a honlapon, e-napló, szülői értekezletek, fogadóórák, közösségi háló zárt csoportjai, elektronikus levelezés, személyes kommunikációval valósul meg (pedagógus, szülői, vezetői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
teljesül

A értekezletek megtervezett és heti rendszerességgel lebonyolított fórumai lehetőséget nyújtanak a pedagógusok közti interaktív kommunikációra. A nevelőtestület havonta az alábbi állandó értekezleteket tartja -tájékoztató és munkaértekezletek (a hó első hétfőjén), -munkaközösségi értekezletek (a hó második hétfőjén) -csoportértekezletek – aktuális feladatok megoldására (a hó harmadik hétfőjén) -osztályfőnöki és gyermekvédelmi értekezletek (hó negyedik hétfőjén) (SZMSZ 57. old). Az elektronikus naplóban a pedagógusok folyamatos információt nyújtanak a szülőknek, tanulóknak az aktualitásokról. A fogadóórák és szülői értekezletek a személyes kapcsolattartás színterei.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
teljesül

Az intézmény kihasználja az információátadás több színterét. A hatékony információáramlás érdekében szóban, írásban, elektronikusan is eljuttatja az üzeneteket a belső és külső partnerek felé. (e-napló, írásos tájékoztatás (faliújság), személyes kapcsolatok, beszélgetés, értekeztet)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül
Az intézmény munkatársai elsősorban az értekezleteken, személyes beszélgetések során kapnak információkat. A munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével (SZMSZ 58. old.) Tájékozódásukat az iskola honlapja, Bajza-kisokos, a munkaközösségi foglalkozások, a faliújság, az intézményi dokumentumok, elektronikus levelezés biztosítja.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
teljesül

Az értekezletek a munkatervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Nevelőtestületi értekezletet a terveknek megfelelően tartanak (SZMSZ 57. old). A nyílt és folyamatos információáramlás érdekében az intézményben heti rendszerességgel, hétfői napon van megbeszélés, illetve ha szükséges, rendkívüli esetekben, pl.:intézmény lényeges problémáinak (fontos oktatási kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése, az iskolai életet átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások) értelmezése céljából.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül
Az intézményvezető nyitott személyiségű, odafigyel a kollégák munkájára. A pedagógiai munka minőségével kapcsolatos szóbeli visszajelzései folyamatosak. A legkiválóbb munkát végző kolléga az év pedagógusa díjat veheti át.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem jelent meg fejlesztendő tevékenység a 4. területen.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok egymás között kommunikációja rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. A vezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és támaszkodik a munkájukra. Az intézményben az összehangolt, egymás munkáját segítő csoportok, tíz szakmai munkaközösség biztosítja a minőségi munkát, amelyet a szülőkkel készített interjú is megerősít. Az intézményen belüli szakmai együttműködés megfelelő szervezeti keretei, valamint a tantestületet jellemző nyitott, empátikus emberi kapcsolata, a kollégák közötti kooperativitás biztosítja a magas szintű oktató munkát és a tanulók komplex személyiségfejlődését. Továbbképzések, jó gyakorlatok átvétele, alkalmazása, támogatása, természetes gyakorlata az intézménynek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 89,74%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény a partnereit dokumentumokban beazonosítja (SZMSZ 67. old., 2021-2022 beszámoló 5. fej.) ? Pedagógiai Szakszolgálat ? Önkormányzat ? Rendőrség ? Újpesti Kulturális Központ ? UTE ? Megyeri Tigrisek ? Zeneiskola ? EGYMI ? Palánta Misszió ? Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar (tanítási gyakorlat megvalósítása). Jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés. Tevékenységük során eseti partnerekkel további programokat is megvalósítanak, például szociális intézményekkel.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnereket a pedagógusokkal készült interjú alapján a munkavállalók ismerik, a mindennapi nevelő-oktató munkájuk során számos alkalommal kapcsolatba kerülnek velük.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, rendezvények) (beszámolók, szülői és pedagógus interjú). Az SZMSZ, az iskola egészségügyi területen érdekelt külső partnerek (iskolaorvos, iskolai védőnők, NÉBIH városi tisztii főorvosa) tevékenységéről részletes tájékoztatást ad. (SZMSZ 18. old.)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A fenntartó és a szakmai szervezeteken kívül jelentős azoknak a külső partnereknek a köre, melyek a beiskolázási körzetben vannak, ezekkel az egyeztetés, kapcsolattartás folyamatos. (Helyi szervezetek: önkormányzat, kulturális központ, gyermekvédelmi szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, sportegyesületek, egyházak.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Az interjúk is igazolják a partneri elégedettség megismerésére tett intézkedéseket. A szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás által az iskola ismeri igényeiket, a pedagógus számára fontos szempont az elégedettségük elérése (pedagógus interjú). Jelenleg az intézményi önértékelés keretében történik az igények megismerése. A vezetői tanfelügyelet tapasztalata, illetve a vezetői interjú alapján az önkormányzattal való együttműködés egyhangú, fejlesztése szükséges.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézményi panaszkezelés rendje az SZMSZ-ben megtalálható (8. számú melléklet).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. Az intézmény működésével, eredményeivel kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot: iskolai honlap (Közzétételi lista), elektronikus napló (KRÉTA-rendszer), zárt Facebook csoportok működtetése formájában és a helyben szokásos módon is tájékoztatja külső partnereit. Az információátadás írásban, szóban történik, szükség esetén papíralapú.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy

papíralapú).

teljesül

Az interjúban adott válaszokból kiderül, valamint az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a tájékoztatás formáit (vezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, pályaválasztási felelős, iskolai könyvtár dolgozóinak feladatkörében meghatározott.) A szülők tájékoztatása személyes úton csoportos keretek között szülői értekezletek alkalmával, egyéni kérdésekben rendszeres fogadóórákon valósul meg. Az információátadás digitális formában a közösségi média és elektronikus levelezőrendszeren, valamint az elektronikus napló lehetőségeit kihasználva történik. A közérdekű információk az iskola honlapján elérhetőek.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az információs csatornák hatékonyan működnek, ez az elmúlt évek reflektív szemléletű szervezetfejlesztésének eredményét mutatja. A partnerek tájékoztatása megfelelő, szükség esetén változtatnak a terveken és egyeztetnek az érintettekkel. Véleményezési jogot biztosítanak a partnerek számára a szakmai dokumentumok elfogadásánál, a törvényben előírt módon.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább nem teljesül

Munkaterv, beszámoló, interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival (intézményekben szereplés, Aradi vértanúk emléknapja – koszorúzás, adományakciók: "Tégy jót", " Váltás egy csokit mosolyra!", "Cipősdoboz akció" szervezetek) Az iskola kapcsolata a helyi önkormányzattal az utóbbi években minimálisra csökkent, így a kerületi közösségi ünnepeken, megemlékezéseken az iskola diákjainak nincs lehetősége az ilyen jellegű nyilvános szereplésekre. (interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

A tanulók rendszeresen részt vesznek a hagyományos kerületi futóversenyen, a különböző körzeti, megyei és országos tanulmányi versenyeken, megmérettetéseken. Kiemelt nagyobb iskolai rendezvények: iskolai évforduló, iskolai gála, Bajza Találkozó, Hazáért körút. (2021-2022 vezetői beszámoló 1.14. bek., munkaterv 23. old., beszámoló 28. old.) Szervesen kapcsolódnak a település életébe, az újpesti szociális intézmények lakóinak életét rendszeresen megszépítik a gyerek szereplésekkel. (vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény 2022. évben elnyerte az Örökkös Ökoiskola címet. 2021-2022 tanévben "Boldog iskola" címet adományozta az intézménynek a jobb Veled a Világ Alapítvány. 2021. évben a "Digitális Témahét" KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI KATEGÓRIA-ban III. helyezést ért el az intézmény. (intézmény honlapja) 2020. évben az Észak-Budapesti Tankerületi Központ elismerő oklevelet adományozott az intézmény nevelőtestülete részére a digitális oktatás során a tanulókért végzett lelkiismeretes, odaadó, példamutató munkájukért. 2012. évben a IV. kerületi Újpest Önkormányzat képviselő-testülete "Újpest Gyermekéért" díjat adományozta az intézmény nevelőtestületi és alkalmazotti köre részére a gyermekek érdekében hosszú éveken keresztül végzett áldozatos munkáért.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az ökoiskola megvalósítása és fenntartása egyik kiemelt feladatuk nemcsak tanórai, hanem tanórán kívüli foglalkozások szervezésével is (fűszerkert, gyógynövényeket, cserjékert, beültetett gyümölcs- és dísfákat nevelnek). Az Újpesti Kulturális Központ környezeti témával kapcsolatos kiállítására csoportokat szerveznek. A Zabosfa Ökokerthez „Ültess velünk ökokertet az iskola udvarára” címmel pályázatot nyújtottak be. "Tudós Nap" keretein belül szülők és külső előadók segítségével a tudomány és technika világából merítenek témákat. A Homoktövis Oktatási Központtal folyamatos kapcsolatot ápol az iskola, rendszeresen részt vesz a szervezet által meghirdetett pályázatokon, programokon. (Kerületi rajzpályázat, Víz világnapja alkalmából online vetélkedő.) (2020-2021 ÖKO munkaközösség beszámoló)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény nevelő-oktató feladatainak ellátása érdekében hatékony együttműködés kialakítása az önkormányzattal, annak érdekében, hogy a helyi közéletben, a helyi ünnepségeken, megemlékezéseken a tanulók ismét szereplési lehetőséget kaphassanak. A kiemelkedő támogató munkát végző külső partnerek számára elismerő díjazás szervezeti kereteinek, hagyományának megteremtése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény céljainak megvalósulása érdekében széleskörű partneri hálózattal rendelkezik. A partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása évek óta folyamatos. A kapcsolattartási rend szabályozott és naprakészen, hatékonyan működik. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek, mely hozzájárul az intézmény munkájának megismeréséhez: intézmény honlapja, elektronikus napló, Facebook csoport, osztályonként levelezőrendszer. Az intézmény legfontosabb külső partnereinek, a szülők sokirányú tájékoztatása az iskolát érintő aktualitásokról.

6. A pedagógiai működés feltételei 92,31%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, együttműködő, motiváló szakmai környezet alakult ki. A helyszíni bejárás során tapasztaltak és a munkaterv tanúsítják, hogy a vezetőség folyamatosan felméri az infrastruktúrát, esetleges hiányosságait. A meghibásodásokat, szükségleteket folyamatosan jelzik a fenntartó felé. (2020-2021 munkaterv 74. old., 2020-2021 beszámoló 47. old, 2021-2022 munkaterv 73. old, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az iskolavezetés rendelkezik a pedagógiai célkitűzések megvalósítását segítő hosszútávú infrastruktúra fejlesztési elképzeléssel. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Az elmúlt években tornacsarnok épült, beépített szekrény készült, a tantermekben festés, táblafestés, teqball asztal betonozása történt, de vannak terveik a további fejlesztésekről is, székek, padok vásárlása. A működésükhöz szükséges infrastruktúrát, eszközöket a tankerület, valamint az iskolai alapítvány segítségével igyekeznek biztosítani. (2021-2022 munkaterv 6. old., tárgyi feltételek, 2021-2022 vezetői beszámoló)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény célja a takarékos hozzáállás kialakítása az iskolai élet minden területén. A víz használatot és a világítást a DÖK irányításával a ZÖLD DÖK végzi (energiajárőr szolgálat), melyet írásban rögzítenek. A termékek és anyagok újrafelhasználását, hasznosítását figyelembe veszik: dekoráláshoz újrahasznosított papírt használnak. Bekapcsolódnak a fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó oktatási programokba: az E-ON által kidolgozott integrált ökológiai oktatási program az ENERGIAKALAND. Családi sportnap és kertrendezés szerveznek a szülők körében is. A pedagógusok körében a digitális alkalmazások egyre szélesebb körű felhasználása, a papírhasználat csökkentése jelzi a takarékoság irányvonalát.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, helyiségekkel, szakemberekkel, eszközökkel. A tárgyi feltételek megteremtése, az

igények felmérése és a hozzájuk kapcsolódó intézkedési tervek készítése folyamatos. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. Folyamatos az egyeztetés a fenntartóval a fejlesztések területén is, ezenkívül minden lehetőséget megragadnak (alapítvány számlájára érkezett 1%-ból és egy céges támogatásból beépített szekrénysor készült egy alsós teremben (2021-2022 vezetői interjú))

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább nem teljesül

Munkatervek, beszámolók, helyszíni bejárás tapasztalatai igazolják az eszközök folyamatos használatát. Projektor, számítógép minden osztályteremben van, interaktív tábla egy teremben található. Az IKT eszközöket - köszönhetően a COVID okozta online oktatásnak és a több, digitális eszközhasználat fejlesztésére irányuló továbbképzésnek - a tantestület egy része aktívan és célszerűen használja. További fejlesztés szükséges ezen a téren. A pedagógusok az önértékelés során megfogalmazott önfejlesztési tervükben és az interjúban is az IKT eszközök hatékonyabb használatát nevezték meg mint fejlesztési terület.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az iskola minden évben kimutatást végez a betöltött és betöltetlen munkahelyek száma tekintetében. A pedagógiai célkitűzéseinek megfelelő humánerőforrás tervezés folyamatos. Rendszeresen egyeztetnek a fenntartóval, legfontosabb feladatnak a szakos ellátást tekintik (munkaterv, beszámoló: személyi feltételek)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményvezető a fenntartó számára közreadott tanév végi beszámolóiban és a tanévkezdő tervdokumentumaiban jelzi a humánerőforrást érintő hiányosságokat.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Odafigyelnek a munkatervben a felelősök kiválasztásánál is a terhek közel azonos elosztására, de ezt nem minden esetben sikerül megvalósítani. Kisiskola révén nagy a törzsállományú pedagógusok leterheltsége, korosztálonkénti megoszlása pedig kedvezőtlen. A pedagógiai program és az éves munkatervek alapján minden kolléga kiveszi a részét az iskolai munkából, az egyenletes terhelés elve megvalósulása érdekében.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A továbbképzési terv, intézményi önértékelés, az intézmény honlapján található közzétételi lista igazolja, hogy a pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelelő. A tantestület tagjai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken (továbbképzési program, beiskolázási terv) szakmai megbeszéléseken. Az oktató-nevelő munka ellátására meghirdetett álláshelyek kevesebb, mint 8%-a betöltetlen. A pedagógusok végzettsége, szakképesítése megfelel az adott munkakör betöltéséhez. A hiányzó álláshelyekre nyugdíjas kollégát alkalmaznak. Matematika tantárgy oktatására a pillanatnyi humánerőforrás gondot alsós tanítók feltanításával oldják meg. (pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzések szervezése megfelel a törvényi szabályozás szerinti meghatározottaknak. A vezetőség biztosítja a továbbképzési, megújulási lehetőséget és megteremti a feltételeket. (vezetői interjú, szülői interjú). A Beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi célokat és az egyéni életpálya szempontjait (elektronikus napló használata, szakmai továbbképzés, szakvizsga továbbképzések). A pedagógus továbbképzések nyilvántartásai követhetőek és pontosak. Dokumentálva vannak a továbbképzési kötelezettségek intervallumai, a teljesített továbbképzések időpontja, a képzés során teljesített szakvizsgák vagy diplomák dátuma és az azokat követő hétéves mentesítés terminusa. (továbbképzési program)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető rendelkezik közoktatás vezetői szakképzettséggel. Az intézményvezető magas szakmai felkészültséggel, határozottan, precízen irányítja a munkát. Az ellenőrzési folyamatok jól kidolgozottak és pontosan szabályozottak. (munkaterv, 2021-2022 vezetői beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény innovatív, támogató szervezeti kultúra, ahol központi fogalmak, a részvétel, az együttműködés, a kölcsönös bizalom és a humánus. Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. Ezt bizonyítja a külön innovációs munkaközösség létrehozása és működtetése, valamint a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében a kompetencialapú oktatás bevezetésének implementációjában való aktív iskolai részvétel irányítása (munkaterv: innovatív munkaközösség pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Elfogadott szabály szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták (SZMSZ, munkaterv (ellenőrzés)). Nagy figyelmet fordítanak a munka elvégzésére.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az alkalmazottak munkája és a szervezet iránt érzett elkötelezettsége központi jelentőséggel bír (díjak: intézmény honlapja). Az iskolában a szorongásmentes, családias, szeretetteljes légkör biztosításával a sikerélmény-szerzés lehetőségét biztosítják. Ennek alapja a harmonikus együttműködés az iskolahasználók között. (PP 7. old., vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Belső tudásmegosztó fórumot működtetnek, a hospitálási rendszer éves terv alapján kidolgozott. Ezek célja a továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása a kollégákkal, a hasznos hatékony módszertani eljárások átadása. Feladat- és tartalombankot hoztak létre munkaközösségenként, ahová elektronikus formában gyűjtik a hasznos tanítási segédanyagokat. (továbbképzési program, pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskola pedagógiai hitvallásában olyan műhelyként tekint magára, mely az értékek, a hagyományok őrzésének, átadásának a színterei. Az iskola stratégiai céljai közt szerepel a nemzeti hagyományok ápolása (Nemzeti ünnepek, megemlékezések, Csodaszarvas nemzetismereti projekt). Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Ápolják a régi hagyományokat, melyek "sajátos bajzás hagyományok" címmel jelennek a pedagógiai programban (22-23. old): mesehét, reformáció emléknapja, Lucázás, karácsonyi témahét, tanár-szülő sportnap, sulicsalogató, ki mit tud gála, Bajzás találkozó.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az iskolában számos egyedi, az intézmény arculatát meghatározó tradicionális program működik, mely mutatja a mindenkori tantestület nyitottságát, innovációra kész attitűdjét a hagyományteremtés- és ápolás területén. Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírvének megőrzését és továbbfejlesztését. A hagyományőrző programokat folyamatosan alakítják, fejlesztik megvalósításuk során, de újakat is teremtenek (Hankook Oktatási Pályázati Program digitális pedagógusi címért VUK projekttel indultak, Digitális Témahét Köznevelési Intézmények számára kiírt pályázaton III. helyezést értek el, több rajzpályázaton is részt vettek).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzi munkáját. A munkatervekben a vállalt feladatok felelőse pontosan meghatározott. Az éves beszámolóban a munkaközösségek adnak

tájékoztatót az elvégzett munka eredményéről. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. (pedagógus interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatok meghatározásának elve, az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza. A feladatmegosztásban az intézményi önértékelés alapján az egyenletes terhelés magvalósítása még nem megoldott. (munkatervek, beszámolók)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A nevelőtestület az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzi munkáját (vezetői interjú). Ezek megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóknak.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk igazolják, hogy a nevelőtestület döntés előkészítésbe történő bevonása, a jogszabályi előírásoknak megfelel. (SZMSZ 57-58. old.)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntéselőkészítést szolgáló javaslattevő, véleményező jogkör szervezeti keretei dokumentált formában megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumaiban. Jegyzőkönyvek készülnek az értekezletekről, melyhez az új iktatási rendszert (KRÉTA Poszeidon) használják. (vezetői interjú, munkatervek, SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok innovatívak, megújulásra készek: továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról beszámolnak egymásnak, megosztják az ott szerzett ismereteiket. Egymás óráit látogatják, építő jellegű óraelemzéseket folytatnak egymással. (pedagógus interjú, vezető interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával. Az intézmény kihasználja a pályázati lehetőségeket, a jó gyakorlatok gyűjtésében, továbbfejlesztésében, és megosztásában kezdeményező szerepet vállalnak. A munkaközösségek havi rendszerességgel tartanak szakmai értekezleteket. Az innovációs munkaközösségek tagjai ezeken a fórumokon alakítják ki a fejlesztési irányvonalakat, elveket, konkrét feladatokat, valamint megvitatják az aktuálisan felmerülő problémákat. (munkatervek, interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A vezetés támogatja az innovatív kezdeményezések bevezetését, az ott szerzett információk átadását belső tudásmegosztás keretén belül. Hospitálási tervet készítenek a hatékony tanítási eljárások átadása és a tapasztalatcserék érdekében, hatékony szakmai műhelymunka folyik, ösztönzik a jó gyakorlatok átvételét. A magatartási problémák megelőzésére és kezelésére bevezették a Nyugi zóna rendszerét. (beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok túlterheltségének csökkentése érdekében a humán erőforrás javítása. A pedagógiai-szakmai munka zavartalan működéséhez szükséges eszközök minőségében, állapotában fejlesztések szükségesek, a fenntartó együttműködésével és a pályázati lehetőségek kihasználásával. Az IKT eszközök alkalmazásának további népszerűsítése a kollégák körében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógusok szakmai felkészültsége, felelősségérzete, munkamorálja, végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. Példaértékű az intézményben a szakmai és emberi együttműködése, egymás munkájának segítése és elismerése. A pedagógiai munkában rendszeresen megjelenik az innovatív tanulásszervezési eljárások tanórai és tantárgyakon átívelő alkalmazásának gyakorlata.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott célok, alapelvek megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. A felmenő rendszerben bevezetésre kerülő új Kerettantervek iránymutatása alapján a helyi tantervek kialakítása megtörtént. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli és a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés, rendszeresen végez helyzetelemzéseket (PP 7. old. , munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézményi dokumentumokat minden tanév elején aktualizálják, a szükséges intézkedések megtételére sor kerül, dokumentáltan megjelenik. (PP 7. old., 12. old. 44. old., 47. old., 2021-2022 beszámoló 4. old., 47. old). Az intézmény pedagógiai programjában a jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzíti a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatására vonatkozó szabályait, az együttnevelés pedagógiai módszereit. Sikerkritériumnak tekintik, ha a tanuló beilleszkedik a közösségbe és a többi tanulóval együtt halad. (PP 758. old.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai program iránymutatásait az intézmény operacionalizált formában, feladatok, programok kijelölésével kívánja megvalósítani, melynek megvalósulását a beszámoló részletezik. (2021-2022 beszámoló 14-19. old)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanév rendje a jogszabályokban meghatározottak szerint kerül meghatározásra. Munkatervi feladatok, eseménynaptár, tanítás nélküli munkanapok felhasználása rögzítésre kerülnek. Az intézmény éves munkaterve munkaközösségekre bontva részletesen bemutatja a feladatok ütemezését.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A nevelő-oktató munkát meghatározó stratégiai és operatív dokumentumok nyilvánosak, elérhetők az iskola honlapján,

elektronikus és nyomtatott irattárában.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkatervekben, önellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervekben megfelelően kidolgozottak a célok, részcélok, a hozzátartozó feladatok és felelősök.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézményi önértékelés, továbbképzési terv, vezetővel és pedagógusokkal készített interjúk azt igazolják, hogy a továbbképzési és beiskolázási terv készítése során figyelembe veszik az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. Az önértékelés eredményeit beépítik a nevelő-oktató munka folyamatába, az intézményben folyó munka hatékonyságának növelése érdekében (a szakmai fejlődés fenntartása minden önértékelést végző pedagógus önfejlesztési tervében megjelent). A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével biztosítja az intézmény vezetése. (Továbbképzési terv, vezetői interjú és pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógusok nyitottak az új módszerekre, minden teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Szükséges lenne ezek folyamatos fejlesztésére, valamennyi tantermet digitális táblákkal ellátni. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (vezetői interjú, intézményi bejárás.)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem jelent meg fejleszthető tevékenység a 7. területen.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény saját pedagógiai programjában kitűzött céljai a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazódik meg, az éves munkatervben és egyéb terveikben ütemezve kerültek rögzítésre. Folyamatos a dokumentumok aktualizálása, az intézmény pedagógiai programjában foglaltak nyomon követése. Az intézmény napi gyakorlatába jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, melyet a pedagógiai program, a munkaterv, a beszámolók és a vezetői interjú támaszt alá. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit, és az egyéni érdeklődést, törekvéseket.

Utolsó frissítés: 2024. 09. 23.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034861>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanév, fő pótvizsgázó tanulók tantárgyak száma évismétlődő 3.00 alatt

2004/2005.13	17	0
2005/2006.10	16	1
2006/2007.13	14	0
2007/2008.11	14	2

2008/2009.3	6	0	
2009/2010.1	2	0	
2010/2011.3	6	0	6
2011/2012.1	1	0	14
2012/2013.3	3	0	17
2013/2014.2	3	0	11
2014/2015.0	0	2	10
2015/2016.1	2	1	10
2017/2018.1	2	0	5
2018/2019.0	0	1	5
2019/2020. 0	0	0	3
2020/2021. 0	0	0	10
2021/2022. 0	0	1 (1.o.)	3
2022/2023. 0	0	0	4
2023/2024. 0	0	0	0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak!/DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034861

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

délutáni testnevelés 32 óra

énekkar 4 óra

fejlesztés 23 óra

korrepetálás, felzárkóztatás 21 óra

napközis foglalkozás 161 óra

szakkör 1 óra

tanulósoba 19 óra

tehetséggondozás 2 óra

DSE 2

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Dolgozatokról ...

Házirendben Egy tanítási napon a gyerekek csak két, nagyobb anyagrészt lezáró témazárót írhatnak. A témazárót a pedagógus előre bejelenti,

és megírása előtt összefoglaló órát tart. A témazáró írására legalább 40 percet kell a gyerekeknek biztosítani.

Bármely írásbeli számonkérés eredményét és értékelését 10 tanítási napon belül ismertetni kell a diákokkal.

Pedagógiai programban Az írásbeli beszámoltatás formái:

Röpdolgozat az előző órai tananyagból – bármikor íratható azzal a tanulóval, aki jelen volt a tanítási órán.

Témazáró dolgozat – nagyobb anyagrészek lezárásakor íratjuk, mindig összefoglalás előzi meg, egy tanítási napon 2-nél többet

nem szabad íratni.

Felmérés – visszajelzés a pedagógus munkájáról, ezért százalékosan értékeljük, osztályzatot nem adhatunk rá.

Házi dolgozat, beszámoló, prezentáció – szorgalmi jegy adható

Házi feladatról ...

Pedagógiai programban Az otthoni felkészülésre előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

A házi feladatok adásának alapszabályai:

kapcsolódjon az órai munkához,

- a feladat kijelölése tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből történhet, lehet

önálló gyűjtőmunka,

- az otthoni tanuláshoz nyújtson segítséget az órai vázlat, tankönyvi kérdéssor,

- a házi feladat legyen valóban fejlesztő, gondolkodtató,

- figyelembe kell vennünk az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét, a maximum tanulási idő 1-2 óra legyen, a hét végére sem lehet ilyen terhelésnél többet adni, ne időzítsük hét végére a komolyabb felkészülést igénylő feladatokat, a hét végére feladott hf. Megoldása se haladja meg az 1-2 órát
- a házi feladatot egyénileg / frontálisan ellenőrizni kell,
- Nem kapnak a tanulók írásbeli és szóbeli házi feladatot a tanítási szünetek idejére (őszi, téli, tavaszi, nyári szünet).

A KRÉTA rendszerben lehetőség van a tananyagok megjelenítésére --- Házi feladatok funkció

Az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhöz és szüleikhez. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsgák tantárgyai a következők:

2 - 4. évfolyam: - magyar nyelv és irodalom, matematika, 3-4.o. környezetismeret;

5 - 6. évfolyam: - magyar nyelv és irodalom, matematika, angol, természettudomány, történelem

7 - 8. évfolyam: - magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol, fizika, kémia, biológia,földrajz.

A tantárgyak követelményei megtalálhatók Pedagógiai programunkban az egyes tantárgyak leírásában.

Az osztályozó vizsgák időpontja:

2025. január 6-17-ig és

2025. június 2-13.

□

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:□

□

Évfolyamonként 2, összesen 16 osztály

Hapközis csoportok száma: 8

Tanulószobás csoportok száma: 1

2024-25.létszám

1.a23

1.b23

2.a19

2.b20

3.a23

3.b23

4.a22

4.b28

5.a20

5.b27

6.a 23

6.b20
7.a14
7.b23
8.a25
8.b18
B51

Utolsó frissítés: 2024. 09. 23.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034861-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034861-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034861-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. szeptember 23.